

(( بسمه تعالی ))

اساسنامه

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده 1

نام: نام مؤسسه «خیریه و عام المنفعه دارالاکرام حضرت ابوالفضل العباس(ع)» می باشد که در این اساسنامه اختصاراً "موسسه دارالاکرام" نامیده می شود.

ماده 2

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای "دارالاکرام" غیر سیاسی، غیر تجاری، غیر انتفاعی و غیردولتی بوده و ضمن رعایت کامل قوانین جمهوری اسلامی ایران، در موضوع نیکوکاری و امور خیریه طبق این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده 3

محدوده فعالیت "موسسه دارالاکرام" در سطح ملی است.

ماده 4

محل: مرکز اصلی "موسسه دارالاکرام" در استان تهران و در شهر تهران، به نشانی میدان آرژانتین، ساعی، کوچه گلپر، خیابان شهید علیرضا رفیعی (بیستم)، پلاک 6، طبقه همکف، واحد 1، کدپستی 1511834511 واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مراجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج از کشور شعبه و دفتر نمایندگی دایر و گزارش آن را به مرجع ذیربط ارائه نماید.

ماده 5

تابعیت: "موسسه دارالاکرام" تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضاء آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده 6

مدت: فعالیت "موسسه دارالاکرام" از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود می باشد.

ماده 7

دارایی اولیه: دارایی اولیه "دارالاکرام" اعم از منقول و غیر منقول مبلغ 10/000/000/000 (ده میلیارد) ریال می باشد که توسط هیات موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار "موسسه دارالاکرام" قرار گرفته است.

ماده 8

هیأت موسس: هیات موسس موسسه دارالاکرام اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل موسسه دارالاکرام اقدام نموده و پس از تاسیس تحت عنوان موسس مسئولیتی نخواهند داشت.

ماده 9

به منظور رعایت هر چه بیشتر کرامت ذاتی انسانی در فعالیت های موسسه دارالاکرام و نهادینه کردن ابعاد آن در اندیشه و عمل کارکنان و دست اندرکاران، منشور اخلاقی موسسه دارالاکرام توسط هیات امناء تدوین و تصویب شده که پایبندی به آن برای کلیه فعالین و خادمین موسسه دارالاکرام ضروری است. هیات مدیره موسسه موظف است در بدو ورود و شروع فعالیت کلیه فعالین در موسسه دارالاکرام، تمهیدات لازم برای ادای سوگند و امضا منشور اخلاقی توسط آنان را فراهم نموده و منشور امضا شده را در پرونده پرسنلی ایشان نگهداری نماید. اصول منشور بشرح ذیل می باشد:

9.1 باور داشتن و ارج نهادن به اصل "کرامت ذاتی انسان" در تمامی فعالیت های مؤسسه به ویژه در ارتباط با دانش آموزان و دانشجویان بورسیه و ارائه خدمات محترمانه، بدون منت، بدون آزار و اذیت روحی و توأم با عشق و محبت به آنان؛

9.2 شناسایی و پذیرش کودکان و نوجوانان واجد شرایط و مستعد تحصیل، اعطای بورسیه تحصیلی و حمایت همه جانبه (آموزشی،

فرهنگی، اجتماعی، بهداشتی و درمانی) از آنان؛

9.3 تدوین و اجرای روش های کارآمد و مبتکرانه آموزشی و فرهنگی فوق برنامه برای دانش آموزان و دانشجویان بورسیه به پستوانه

نخبگان و فرهیختگان کشور؛

9.4 پایبندی به غیر دولتی بودن موسسه، التزام به رعایت مقررات و قوانین موضوعه کشور و عدم ورود به گرایشات سیاسی، حزبی،

گروهی، تشکیلاتی و دینی؛

9.5 عدم ورود به فعالیت های مستقیم و یا غیر مستقیم اقتصادی برای جلوگیری از تحت الشعاع قرارگرفتن اهداف موسسین و

موسسه و ایجاد روش های مالی و حسابداری کارآمد، شفاف و پاسخگو؛

9.6 فعال سازی پورتال، سایت، انتشار نشریه و خبرنامه، حضور فعال در شبکه های مجازی، برگزاری همایش ها، جشنواره ها و

نمایشگاه های حمایتی، علمی و فرهنگی با حضور فرهیختگان و شخصیت های علمی، فرهنگی و هنری به منظور کمک به ارتقای

سطح علمی و فرهنگی جامعه، آشنا نمودن مردم با فعالیت های موسسه و جذب همیاران، حامیان و بانیان داوطلب و نیکوکار و ترویج

فعالیت های داوطلبانه نیکوکاری در جامعه در جهت محرومیت از تحصیل کودکان و نوجوانان؛

9.7 وابسته بودن به یاری های داوطلبانه مردمی و اتکا به حمایت آنان های خیرخواه و در عین حال پاسخگو بودن به حامیان دانش

آموزان و تفکیک هزینه های بورسیه دانش آموزان از سایر هزینه ها و تامین هزینه های توسعه ای و جاری موسسه از طریق بانیان

علاقمند و نیکوکار؛

9.8 شناسایی استعدادها و توانمندی های ویژه و بالقوه دانش آموزان و دانشجویان بورسیه و تلاش، همراهی و برنامه ریزی برای رفع

موانع رشد آنان؛

9.9 تدوین و اجرای برنامه های مناسب به منظور تبدیل دارالاکرام به نهادهای با فراگیری ملی و بین المللی؛

9.10. تعامل و همکاری موثر با نهادهای ملی و بین المللی به منظور ایجاد ساختارهای حمایتی فرهنگی، اجتماعی و حقوقی از

کودکان و نوجوانان مستعد تحصیل؛

9.11 با توجه به اصول یاد شده در این منشور، تمامی دست اندرکاران و گردانندگان دارالاکرام جدای از باورهای شخصی خود، با

قبول و اعتقاد به اصل انسانی کمک به هم نوع، بدون اعمال انگیزه های شخصی، اقتصادی، سیاسی، مرامی، قومی، اعتقادی و دینی،

بدون منت و انتظار و با رویکردی انسان دوستانه به فعالیت خود در مؤسسه ادامه داده و خود را ملزم به رعایت مفاد این منشور می

دانند؛

9.12 این منشور بر طبق نظرموسسان دارالاکرام، در دوازده اصل تهیه و تدوین و در مجمع عمومی دارالاکرام به تصویب رسیده و

اصول آن دائمی و غیر قابل تغییر می باشد.

## ماده 10

### اهداف و موضوع فعالیت :

موضوع فعالیت و اهداف "موسسه دارالاکرام" که با رعایت اصل "کرامت ذاتی انسان" و رعایت نظر حامیان و بانیان در صرف کمک

ها منطبق بر اهداف آن می باشد عبارت است از:

الف) شناسایی دانش آموزان مستعد تحصیل ولی فاقد بضاعت مالی در اثر فقدان پدر و یا فقدان سرپرست موثر و اعطای کمک هزینه

تحصیلی تحت عنوان بورسیه و پشتیبانی از خدمات در حوزه های مددکاری، آموزشی، فرهنگی و هنری، بهداشتی و درمانی،

کارآفرینی و اشتغال و معیشتی برای آنان تا پایان تحصیلات متوسطه و عالی با کمک حامیان و بانیان.

ب) ترویج فعالیتهای داوطلبانه و بهره گیری از فعالیت های نوین اطلاعاتی و نرم افزاری در دنیای مجازی برای کاهش رنج محرومیت

از تحصیل کودکان و نوجوانان با اعطای بورسیه تحصیلی و اهدای جوایز و یا هدایای غیرنقدی به مناسبت های مختلف به خانواده

دانش آموزان و دانشجویان بورسیه

ج) حمایت همه جانبه (آموزشی، فرهنگی، اجتماعی، بهداشتی و درمانی) از دانش آموزان بورسیه و تلاش در ایجاد تسهیلات رفاهی

و معیشتی برای دانش آموزان و دانشجویان بورسیه

د) حمایت از ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی، روانشناسی و حقوقی برای دانش آموزان و دانشجویان بورسیه و خانواده آنان

و) برگزاری همایش های علمی و آموزشی، نمایشگاه ها و جشنواره های ملی و بین المللی صنفی و تخصصی در سطوح

مختلف و شرکت در آنها پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح قانونی.  
تبصره: کلیه ارکان "موسسه دارالاکرام" جدای از باورهای شخصی خود و اعتقاد به اصل انسانی کمک به هم‌نوع و بدون انگیزه های شخصی، اقتصادی، سیاسی، مرامی، اعتقادی و قومی به فعالیت خود ادامه داده و خود را ملزم به رعایت مفاد منشور "موسسه دارالاکرام" که اسناد کلی آن به شرح زیر است میدانند.  
روش اجراء:

#### فصل دوم: ارکان

##### ماده 11

ارکان: ارکان "موسسه دارالاکرام" عبارتند از: 1- مجمع عمومی «هیات امناء» 2- هیات مدیره 3- بازرسان.

##### ماده 12

مجمع عمومی «هیات امناء»:

مجمع عمومی «هیات امناء» از 11 نفر تشکیل و عالیترین مرجع تصمیم گیری در "موسسه دارالاکرام" می باشد که بصورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.  
تبصره: در صورت فوت، استعفاء و یا عزل هر یک از اعضاء مجمع «هیات امناء» عضو جایگزین را به پیشنهاد هر یک از اعضاء با رأی اکثریت نسبی اعضا انتخاب می شود.

##### ماده 13

مجمع عمومی عادی «هیات امناء» سالی یکبار در تیر ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضاء در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.  
تبصره 1: اکثریت لازم جهت تصویب هر موضوعی در مجامع عمومی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود.  
تبصره 2: دعوت برای مجامع عمومی کتبی بوده و حداقل 10 روز قبل از تشکیل آن به اطلاع کلیه اعضاء خواهد رسید. در صورتیکه در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم و یا سوم به فاصله 10 روز تشکیل خواهد شد.  
تبصره 3: مجمع عمومی عادی «هیات امناء» ممکن است بنا به ضرورت قبل از سررسید مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده در اموری که از وظایف مجمع عمومی عادی است به تقاضای هیات مدیره، بازرسان (بازرسان) یا یک سوم اعضاء «هیات امناء» تشکیل گردد.

##### ماده 14

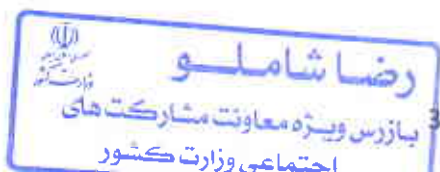
وظایف مجمع عمومی عادی «هیات امناء»:

1. انتخاب اعضاء هیات مدیره (اصلی و علی البدل) و بازرسان (اصلی و علی البدل)
2. استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان (بازرسان)
3. تعیین خط مشی کلی "موسسه دارالاکرام"
4. بررسی و تصویب یا رد پیشنهادات هیات مدیره
5. تعیین عضو جانشین «هیات امناء»
6. تصویب معاملات اموال غیر منقول
7. تصویب ترازنامه، بودجه و برنامه سالیانه "موسسه دارالاکرام"
8. تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها،
9. عزل و برکناری اعضاء هیات امناء، هیات مدیره و بازرسان

##### ماده 15

مجمع عمومی فوق العاده «هیات امناء» با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- 1- با درخواست هیات مدیره و یا بازرسان.
- 2- با درخواست یک سوم از اعضاء «هیات امناء».



تبره : مجمع عمومی فوق العاده «هیات امناء» تمام شرایط مجمع عمومی عادی را خواهد داشت .

#### ماده 16

وظایف مجمع عمومی «هیات امناء» فوق العاده :

- 1- تصویب تغییرات اساسنامه با رعایت مفاد ماده 9
- 2- بررسی و تصویب یا رد انحلال موسسه
- 3- تغییر در میزان سرمایه
- 4- انحلال قبل از موعد

#### ماده 17

مجمع عمومی «هیات امناء» توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی، و دو ناظر اداره می شوند.  
تبره :اعضاء هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی «هیات امناء» انتخاب خواهند شد.

#### ماده 18

هیات مدیره:

"موسسه دارالاکرام" دارای هیات مدیره ای مرکب از 9 نفر عضو اصلی و 2 نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبره 1: جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موافق معتبر خواهد بود.  
تبره 2: شرکت اعضاء هیات مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هریک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود. غیر از موارد جایگزینی انتخاب علی البدل به جای عضو اصلی، شرکت اعضاء علی البدل در جلسات هیات مدیره بدون حق رای جهت اشراف به موضوعات مطروحه بلامانع و اختیاری است.

تبره 3: انتخاب مجدد اعضاء هیات مدیره بلامانع است.

تبره 4: عضویت اعضاء هیات امناء در هیات مدیره بلامانع است. غیبت و یا استعفای عضوی از هیات امناء در هیات مدیره موجب عزل او از هیات امناء نخواهد بود.

#### ماده 19

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هریک از اعضاء هیات مدیره عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره بجای عضو اصلی انجام وظیفه می نماید.

تبره: چنانچه تعداد اعضاء هیات مدیره یا بازرسان به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی «هیات امناء» حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا تشکیل می گردد.

#### ماده 20

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هرماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نائب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

فاصله بین ابلاغ دعوتنامه و یا تلفن با تشکیل جلسه هیات مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

تبره: نحوه تشکیل و برگزاری جلسات هیات مدیره به موجب آیین نامه داخلی خواهد بود که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

#### ماده 21

اعضاء هیات مدیره حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نائب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود. حدود اختیارات آنها را اساسنامه و آیین نامه ای که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید مشخص می نماید.

#### ماده 22





هیات مدیره برای مدت 2 سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلا مانع بوده و هیات مدیره موظف است حداکثر 3 ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی «هیات امناء» بمنظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام خواهد نمود.

### ماده 23

هیأت مدیره نماینده قانونی «موسسه دارالاکرام» بوده و در حدود مقررات این اساسنامه دارای همه گونه اختیار برای اداره امور و انجام وظایف مربوط به اهداف «موسسه دارالاکرام» می باشد و نمایندگی «موسسه دارالاکرام» در مقابل کلیه مقامات قضائی، کشوری و لشکری و مؤسسات و اشخاص اعم از ایرانی و خارجی با حق توکیل به غیر را بر عهده دارد. هیأت مدیره می تواند تمام و یا قسمتی از وظائف و اختیارات خود را به مدیر عامل و یا هر یک از اعضای هیات مدیره به تشخیص خود تفویض نماید. اختیارات و وظائف هیأت مدیره از جمله شامل موارد مشروحه زیر است:

(الف) اجرای تصمیمات مجمع عمومی (هیأت امناء)

(ب) رسیدگی و تنظیم تراز نامه صورت های مالی «موسسه دارالاکرام» و تهیه گزارش برای تقدیم به مجمع عمومی (هیأت امناء).

(پ) رسیدگی به بودجه تفصیلی «موسسه دارالاکرام» و تصویب ارقام درآمد های پیش بینی شده و اعتبارات اضافی و اصلاح بودجه و اعتبارات.

(ت) اخذ تصمیم راجع به دریافت و پرداخت اعتبار یا وام از و به اشخاص حقیقی و حقوقی.

(ث) انتخاب وکیل و اعطاء اختیارات برای ارجاع دعاوی و اختلافات به داوری و تعیین داور با حق صلح و سازش با رعایت حفظ حقوق و منافع «موسسه دارالاکرام».

(ج) تهیه، تدوین و پیشنهاد مقررات و آیین نامه های اجرایی اساسنامه و مورد نیاز «موسسه دارالاکرام» به مجمع عمومی (هیأت امناء).

(چ) افتتاح حساب های ریالی و ارزی در بانکهای داخلی و خارجی.

(ح) تعیین ضریب ریالی محاسبات بروسبه دانش آموزان.

(خ) تصویب تغییر نشانی

تبصره : جز در باره موضوعاتی که بموجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت مجمع عمومی «هیات امناء» است هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت اهداف و منشور «موسسه دارالاکرام» دارا می باشد.

### ماده 24

مدیرعامل

هیات مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیریت عامل «موسسه دارالاکرام» انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

تبصره : مدیرعامل نمی تواند درعین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء اعضای مجمع عمومی

### ماده 25

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی «موسسه دارالاکرام» است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض می گردد، نماینده «موسسه دارالاکرام» محسوب می شود.

### ماده 26

اگر مدیر عامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عامل او از مدت عضویتش در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلا مانع است.

**ماده 27**

کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه در و در غیاب هر یک از آنان با امضاء رئیس هیات مدیره و یا نایب رئیس هیات مدیره با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

**ماده 28**

چنانچه مدیرعامل از اعضای هیات مدیره نباشند، بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت می نماید.

**ماده 29**

بازرسان :

مجمع عمومی «هیات امناء» یک نفر را بعنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب می نمایند.

تبصره : انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است .

**ماده 30**

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

1- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛

2- مدیران و مدیر عامل؛

3- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

4- همسر اشخاص مذکور در بند 2

تبصره: شرکت بازرس در جلسات هیات مدیره بدون حق رای بلامانع و اختیاری است.

**ماده 31**

وظایف بازرس بشرح ذیل می باشد:

1- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی «هیات امناء»

2- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی «هیات امناء»

3- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجمع عمومی «هیات امناء» گذاشته اند.

4- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره : بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

**ماده 32**

بازرس می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات موسسه دارالاکرام انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی «هیات امناء» را بنماید.



### ماده 33

در صورت فوت یا استعفاء یا معذورت بازرس اصلی یا سلب شرایط بازرس علی البدل به جای او انجام وظیفه می نماید.

### ماده 34

هیات مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی «هیات امانا» تعیین و معرفی نشده است به مسئولیت خود باقی خواهند بود.

### ماده 35

فعالیت موسسان، اعضای مجمع عمومی «هیات امانا»، هیات مدیره، تسهیلات از امکانات موسسه دارالاکرام برای اعضاء ممنوع است.

فصل سوم - منابع مالی - بودجه و مواد متفرقه :

### ماده 36

منابع مالی و بودجه "دارالاکرام" از طریق دریافت هدایا از اشخاص حقیقی و حقوقی، اعانات، قبول وصیت، وقف، حبس، فعالیت های مجازدر چارچوب اهداف و سایر کمک های مردمی، داخلی و یا بین المللی تامین می شود.

تبصره 1: انتشار و فروش قبض جهت اخذ کمکهای مردمی در معابر و اماکن عمومی و خصوصی ممنوع است.

تبصره 2: کمک های نقدی افراد باید از طریق سیستم بانکی به حساب "موسسه دارالاکرام" منظور یا درقبال ارائه رسید در محل موسسه دریافت شود و کمک های غیرنقدی نیز در قبال ارائه رسید به اهدا کننده صورت می گیرد.

تبصره 3: منابع مالی "موسسه دارالاکرام" با توجه به منشور و مفاد اساسنامه مطابق شیوه نامه ای که توسط هیات مدیره تهیه و تصویب می شود؛ مدیریت و بهینه شده و در جهت اهداف و برنامه ها به مصرف می رسد.

### ماده 37

"موسسه دارالاکرام" موظف است در تمامی عملیات مالی و جذب و دریافت کمک اعم از نقدی و غیرنقدی، قانون مبارزه با پولشویی مصوب 1386/11/02 مجلس شورای اسلامی و آیین نامه اجرایی این قانون مصوب 1388/09/14 و اصلاحات بعدی آنها را رعایت نموده و ضمن اعمال روشهای پیشرفته مبتنی بر اصل شفافیت مالی و پاسخگو بودن در قبال وجوه دریافتی از خیرین، در صورت لزوم نسبت به تهیه و تدوین شیوه نامه ای بدین منظور اقدام نماید.

### ماده 38

هیچیک از ارکان "موسسه دارالاکرام" اعم از مجمع عمومی «هیات امانا»، هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسین حق داد و ستد از هر نوع و به هر شکل، برداشت وجه و با کسب درآمد از محل منابع "موسسه دارالاکرام" را به طور مستقیم و یا غیرمستقیم به نفع خود با بستگان خود نخواهند داشت و کلیه درآمدهای "موسسه دارالاکرام" صرفاً جهت تقویت بنیه مالی و در جهت اهداف موسسه هزینه می شود.

### ماده 39

گردش عملیات مالی "موسسه دارالاکرام" در دفاتر قانونی ثبت و در پایان هر سال مالی در قالب ترازنامه و صورت های مالی به مراجع ذیربط ارائه می شود.

تبصره 1: کلیه وجوه "موسسه دارالاکرام" بنام موسسه نزد بانکها و موسسات اعتباری رسمی و معتبر کشور جمهوری اسلامی ایران نگهداری می شود.

تبصره 2: سال مالی "موسسه دارالاکرام" منطبق با سال شمسی بوده و پایان اسفندماه هر سال پایان سال مالی موسسه محسوب می شود.

### ماده 40

حسابرسی سالیانه فعالیت های جاری و بررسی و تایید صورتهای مالی "موسسه دارالاکرام" توسط یکی از موسسات حسابرسی معتبر و عضو جامعه حسابداران رسمی که به پیشنهاد هیات مدیره و تایید مجمع عمومی هیات امانا انتخاب خواهد شد، انجام می شود.

ماده 41

کلیه مدارک ، پرونده ها ، مستندات، اطلاعات و فایل های الکترونیکی در دفتر مرکزی موسسه نگهداری می شود. مکاتبات رسمی به امضاء مدیر عامل و در سربرگ مخصوص و با مهر "موسسه دارالاکرام" معتبر می باشد.  
تبصره: مدیرعامل می تواند اختیار خود را در این زمینه به هر یک از کارکنان با مسئولیت خود تفویض نماید.

ماده 42

هیات مدیره موظف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی هیات امناء رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده 43

هیات مدیره موظف است محل مرکز و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید

ماده 44

"موسسه دارالاکرام" دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه می شود. هیات مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت و ثبت شرکت ها ارسال نماید.  
تبصره: هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده 45

انحلال : در صورت انحلال "موسسه دارالاکرام" مجمع عمومی فوق العاده هیات امناء حداقل 3 نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف است پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده هیات امناء برساند. هیات تصفیه موظف است نتیجه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت نیز ارائه نماید .

تبصره 1: مجمع عمومی فوق العاده هیات امناء موظف است دارایی موسسه را پس از انحلال به یکی از سازمان های مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه که با نظارت مرجع صدور پروانه تعیین می گردد، واگذار نماید.  
تبصره 2: تصفیه امور بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت می گیرد.  
تبصره 3: هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.  
تبصره 4: مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش اقدامات را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

ماده 46

چنانچه فعالیت های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، موسسه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده 47

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است وفق آئین نامه تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماًت قانون تجارت عمل می شود.

ماده 48

این اساسنامه مشتمل بر 3 فصل 48 ماده و 29 تبصره در جلسه مورخ 99/12/17 مجمع عمومی «هیات امناء» به تصویب رسید.

