

# گزارش عملکرد سالانه مؤسسه دارالاکرام

سال منتهی به اسفند ۹۸



مؤسسه خیریه و عام المنفعه دارالاکرام

— حضرت ابوالفضل العباس (ع) —

تاسیس ۱۳۸۰

# تاریخچه فعالیت موسسه

کلیات: موسسه دارالاکرام حضرت ابوالفضل العباس در تاریخ بیست و چهارم آذر ماه ۱۳۸۰ تاسیس شده که طی شماره ثبت ۱۳۵۴۲ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۱۳۹۷۲ مورخ ۸۰.۰۹.۲۴ در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی تهران به ثبت رسیده است. مرکز اصلی موسسه در تهران، خیابان وزراء، خیابان بیستم، پلاک ۶ واقع است.

فعالیت اصلی موسسه:

منطبق بر موضوع فعالیت موسسه طبق ماده ۸ اساسنامه شرکت عبارت است از:

- اعطای بورسیه تحصیلی به دانش آموزان و دانشجویان واجد شرایط؛
- کمک ها و خدمات لازم و موثر برای تامین و بهبود زندگی دانش آموزان و دانشجویان بورسیه؛

# ۱- گزارش برگزاری جلسات هیئت مدیره

## گزارش جلسات هیات مدیره (سال ۱۳۹۸)

تعداد مصوبات	تعداد طرح و موضوعات پیشنهادی	میانگین مدت زمان جلسات	میانگین تعداد اعضای حاضر	تعداد جلسات		تاریخ تشکیل جلسه	شماره جلسه
				فوق العاده	عادی		
۷	۴	۲.۵	۸		✓	۱۳۹۸/۰۱/۲۵	۱۳۹
۶	۲	۲.۵	۷		✓	۱۳۹۸/۰۲/۰۸	۱۴۰
۸	۳	۳	۷		✓	۱۳۹۸/۰۳/۱۹	۱۴۱
۵	۲	۲.۵	۶		✓	۱۳۹۸/۰۴/۰۹	۱۴۲
۱	۱	۲	۷		✓	۱۳۹۸/۰۴/۲۳	۱۴۳
۱	۱	۲.۵	۷	✓		۱۳۹۸/۰۵/۲۲	۱۴۴
۸	۰	۲.۵	۷		✓	۱۳۹۸/۰۶/۱۰	۱۴۵
۳	۰	۲	۵		✓	۱۳۹۸/۰۷/۰۴	۱۴۶
۱	۱	۲	۶	✓		۱۳۹۸/۰۷/۰۷	۱۴۷
۲	۱	۲.۵	۹		✓	۱۳۹۸/۰۷/۲۱	۱۴۸
۶	۲	۲.۵	۹		✓	۱۳۹۸/۰۸/۱۲	۱۴۹
۷	۵	۲.۵	۱۳		✓	۱۳۹۸/۰۹/۱۰	۱۵۰
۵	۴	۱.۵	۷		✓	۱۳۹۸/۰۹/۲۴	۱۵۱
۱۰	۲	۲	۹	✓		۱۳۹۸/۱۰/۱۵	۱۵۲
۲	۴	۲.۵	۵		✓	۱۳۹۸/۱۱/۰۶	۱۵۳
۱	۱	۰	۷	✓		۱۳۹۸/۱۱/۱۶	۱۵۴
۱۰	۱۴	۲.۵	۹		✓	۱۳۹۸/۱۱/۲۰	۱۵۵
<b>۸۳</b>	<b>۴۵</b>	<b>۲.۲۱</b>	<b>۷.۵۳</b>	<b>۴</b>	<b>۱۲</b>	<b>پایان سال ۱۳۹۸</b>	

# تاریخچه مؤسسه

مؤسسه خیریه و عام المنفعه دارالاکرام حضرت ابوالفضل العباس(ع)  
یادداشت‌های توضیحی صورتهای مالی  
سال منتهی به ۲۹ اسفند ۹۷

کلیات: مؤسسه دارالاکرام حضرت ابوالفضل العباس(ع) به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۱۳۹۷۲ در تاریخ ۱۳۸۰/۰۹/۲۴ تاسیس شد و طی شماره ثبت ۱۳۵۴۲ در اداره ثبت شرکت‌ها (محل ثبت) به ثبت رسید. نشانی مرکز اصلی مؤسسه در تهران، خیابان وزراء، خیابان بیستم، پلاک ۶ واقع است. میانگین ماهانه تعداد کارکنان در استخدام و نیز تعداد کارکنان شرکت‌های خدماتی که بخشی از امور خدماتی شرکت را به عهده دارند، طی سال به شرح زیر بوده است:

۱۳۹۷	۱۳۹۸	
نفر	نفر	
۳۲.۴۲	۴۴.۳۳	کارکنان رسمی
۱۰.۷۵	۱۴.۷۵	کارکنان قراردادی
۴۳.۱۷	۵۹.۰۸	

# ۲- حوزه مالی

## ۱-۲- سود و زیان

موسسه خیریه و عام المنفعه دارالاکرام حضرت ابوالفضل العباس (ع)  
صورت سود و زیان  
سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۳۹۸

(تجدید ارائه شده)		یادداشت
سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	
ریال	ریال	
۶۸,۲۰۷,۲۸۰,۱۴۹	۱۰۰,۳۰۴,۲۹۳,۶۴۴	۵ کمک های دریافتی از حامیان
(۴۶,۶۳۹,۲۷۰,۱۶۵)	(۶۷,۳۸۴,۰۹۵,۷۰۰)	۶ پرداختی های حمایتی
۲۱,۵۶۸,۰۰۹,۹۸۴	۳۲,۹۲۰,۱۹۷,۹۴۴	کارکرد ناخالص
(۲۱,۵۱۳,۰۹۹,۹۹۳)	(۳۵,۲۵۰,۵۵۶,۳۹۶)	۷ هزینه های اداری و تشکیلاتی
(۲۱,۵۱۳,۰۹۹,۹۹۳)	(۳۵,۲۵۰,۵۵۶,۳۹۶)	کارکرد عملیاتی
۱۹,۰۷۳,۶۱۸,۲۴۱	۲,۷۸۴,۷۰۶,۷۲۶	۸ سایر درآمدها و هزینه های غیرعملیاتی
۱۹,۱۲۸,۵۲۸,۲۳۲	۴۵۴,۳۴۸,۲۷۴	کارکرد خالص

یادداشتهای توضیحی ، بخش جدایی ناپذیر صورت های مالی است .

# ۲- حوزه مالی

## ۲-۲- سایر دریافتی ها

### دریافتی های کوتاه مدت

۱۳۹۷	۱۳۹۸	یادداشت	
ریال	ریال		
۲۵۳,۸۸۲,۰۰۰	۱۰۰,۲۳۵,۰۰۰	۱-۱۲	حسابهای دریافتی
-	۱۱,۲۰۰,۰۰۰		اسناد دریافتی
۴۹,۰۶۴,۴۰۰	۱,۶۴۱,۳۲۹,۳۳۲	۲-۱۲	حسابهای دریافتی کارکنان
۹۸۲,۷۰۶,۲۸۶	۱,۰۵۴,۸۵۶,۲۸۶	۳-۱۲	وام کارکنان
۲,۴۰۶,۷۴۹,۹۹۹	۲,۴۰۶,۳۳۰,۰۰۰	۴-۱۲	وام اشخاص
۵۱,۷۵۰,۰۰۰	۵۱,۷۵۰,۰۰۰	۵-۱۲	وام به افراد تحت بورسیه
۲,۹۱۲,۸۱۰,۰۰۵	۳,۷۷۰,۳۶۹,۹۸۴	۶-۱۲	وام به افراد از سپرده امانی خاص
۳۰۲,۲۱۰,۰۰۰	۷۹۱,۸۹۰,۰۰۰	۷-۱۲	وام به خانواده ها
<b>۶,۹۵۹,۱۷۲,۶۹۰</b>	<b>۹,۸۲۷,۹۶۰,۶۰۲</b>		

# ۲- حوزه مالی

## ۲-۳- حسابهای پرداختی

### پرداختی های کوتاه مدت:

۱۳۹۷	۱۳۹۸	یادداشت
ریال	ریال	
۶,۲۴۹,۳۶۱,۱۷۱	۴,۱۷۹,۸۱۱,۲۵۳	۱-۱۶
۶,۲۴۹,۳۶۱,۱۷۱	۴,۱۷۹,۸۱۱,۲۵۳	

حسابهای پرداختی

حسابهای پرداختی به شرح زیر می باشد:

۱۳۹۷	۱۳۹۸	یادداشت
ریال	ریال	
۳,۱۶۳,۹۵۸,۶۷۰	۳,۴۵۶,۹۹۸,۶۷۰	۱-۱-۱۶
۱۹۴,۴۱۲,۲۵۰	۳۷۸,۴۱۹,۱۱۲	
۱۵۶,۴۶۰,۰۰۰	۱۶۷,۷۷۰,۰۰۱	
۳۹,۵۶۵,۹۴۷	۱۵۲,۲۶۷,۲۰۰	
۱۸,۸۱۲,۱۹۴	۱۲,۲۷۱,۴۶۰	
۲,۶۷۶,۱۵۲,۱۱۰	۱۲,۰۸۴,۸۱۰	
۶,۲۴۹,۳۶۱,۱۷۱	۴,۱۷۹,۸۱۱,۲۵۳	

سپرده امانی

سازمان تامین اجتماعی

واریزی نامشخص

اداره دارائی (مالیات حقوق و تکلیفی)

مطالبات کارکنان

سایر

سایر بابت پیش پرداخت خرید دارائی می باشد

# ۲- حوزه مالی

## ۲-۴-۱- کمک های دریافتی از حامیان

مبلغ	مبلغ	یادداشت
ریال	ریال	
۶۸,۲۰۷,۲۸۰,۱۴۹	۱۰۰,۳۰۴,۲۹۳,۶۴۴	۱-۵
<b>۶۸,۲۰۷,۲۸۰,۱۴۹</b>	<b>۱۰۰,۳۰۴,۲۹۳,۶۴۴</b>	<b>هدایا و کمکهای دریافتی نقدی:</b>

حساب هدایا و کمکهای دریافتی نقدی به شرح زیر می باشد:

۱۳۹۷	۱۳۹۸	
ریال	ریال	
۴۱,۳۸۷,۲۳۹,۴۷۵	۶۰,۴۲۲,۲۵۹,۹۱۲	بورسیه تحصیلی
۸,۹۰۲,۱۹۹,۹۸۸	۱۱,۴۵۳,۵۴۹,۱۷۸	سایر کمک های مردمی
۱۲,۱۰۶,۰۹۸,۸۸۶	۱۴,۳۶۵,۶۹۱,۶۳۳	بانی
۲,۱۳۳,۲۲۵,۰۰۰	۲,۹۳۹,۷۱۹,۰۰۰	هدایا
۱۰۹,۰۵۹,۰۰۰	۱۲۸,۰۵۶,۰۰۰	شهریه و کلاس آموزشی
۴۴,۵۰۰,۰۰۰	۸۲,۱۱۵,۰۰۰	مسکن
۴۴۰,۶۴۸,۹۵۰	۲,۲۶۴,۰۹۲,۰۰۱	جشنها و مراسم
۱۰,۳۰۰,۰۰۰		تفریحات و اردو
۵۳۸,۸۵۰,۰۰۰	۴۷,۵۰۰,۰۰۰	پوشاک والبسه
۳۵,۱۰۰,۰۰۰	۱۱۰,۱۲۰,۰۰۰	بهداشت و درمان



# ۲- حوزه مالی

## ۲-۴-۲- کمک های دریافتی از حامیان

تاریخ	تاریخ	شرح
۷۲,۵۰۰,۰۰۰	۱۵۵,۰۰۰,۰۰۰	لوازم منزل
۶۰۲,۵۸۲,۵۰۰	۶۱۰,۹۸۱,۰۰۰	سبد کالا
۳۰۸,۴۴۶,۳۵۰	۴,۵۱۸,۳۴۷,۷۵۰	نذورات و قلک و فطریه خمس
۰	۲۹,۴۹۰,۰۰۰	ملزومات اداری
۲۷,۹۱۷,۵۰۰	۲۹۰,۳۵۰,۰۰۰	معیشتی
۱,۴۷۰,۲۱۲,۵۰۰	۱,۵۰۲,۴۳۹,۳۹۳	لوازم التحریر
۱۸,۴۰۰,۰۰۰	۰	کمک های دریافتی جهت وام
۰	۱,۳۸۴,۵۸۲,۷۷۷	کمک حوادث غیرمترقبه
<b>۶۸,۲۰۷,۲۸۰,۱۴۹</b>	<b>۱۰۰,۳۰۴,۲۹۳,۶۴۴</b>	

# ۲- حوزه مالی

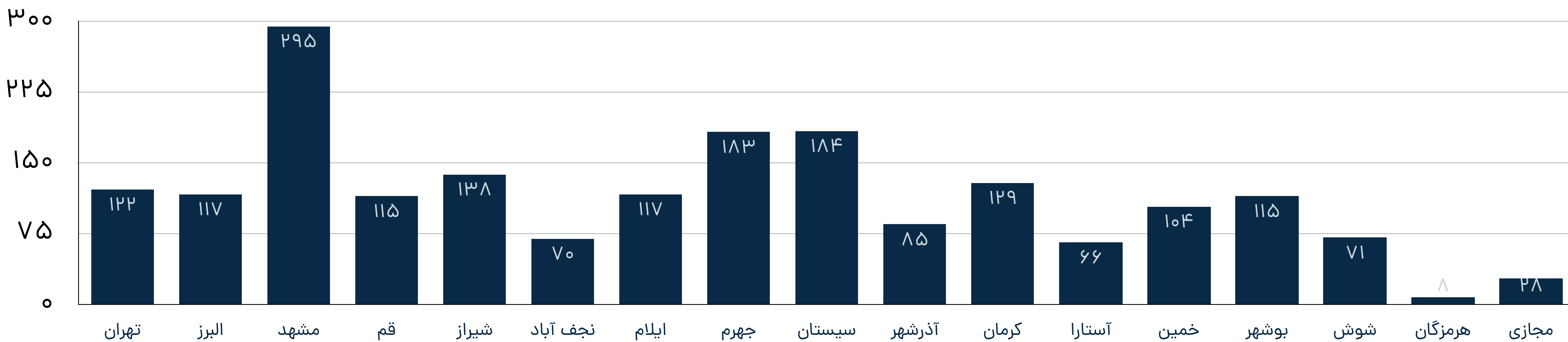
## ۲-۵- جدول تعداد دانش آموزان به تفکیک شعبه در سال ۹۸

ماه	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع	میانگین
مشهد	۵۲۰	۴۳۸	۴۸۱	۴۸۸	۴۹۲	۴۹۰	۵۲۵	۵۲۲	۵۳۵	۵۳۵	۵۳۰	۵۸۶	۶۱۴۲	۵۱۲
قم	۲۷۵	۲۶۸	۲۹۳	۲۹۳	۲۹۷	۲۹۵	۲۹۸	۲۹۹	۳۰۱	۳۰۴	۳۰۴	۳۱۳	۳۵۴۰	۲۹۵
شیراز	۲۶۶	۲۶۸	۲۷۲	۲۷۸	۲۸۲	۲۷۱	۲۸۷	۲۹۹	۳۰۱	۳۱۰	۳۱۱	۳۱۵	۳۴۶۰	۲۸۸
تهران	۲۹۲	۲۶۹	۲۸۲	۲۷۲	۲۸۵	۲۵۳	۲۶۸	۲۷۸	۲۷۹	۲۸۱	۲۷۹	۲۷۸	۳۳۱۶	۲۷۶
البرز	۳۰۶	۲۸۴	۲۹۵	۲۹۵	۲۹۸	۲۹۴	۲۹۶	۲۹۳	۲۹۳	۳۰۱	۳۰۳	۳۰۴	۳۵۶۲	۲۹۷
نجف آباد	۱۳۲	۱۱۶	۱۳۰	۱۲۷	۱۲۸	۱۲۹	۱۴۶	۱۴۵	۱۴۶	۱۴۷	۱۴۴	۱۴۲	۱۶۳۲	۱۳۶
ایلام	۱۴۲	۱۴۵	۱۶۳	۱۷۸	۱۶۴	۱۷۹	۱۸۶	۱۹۲	۱۹۸	۲۰۶	۲۱۰	۲۲۶	۲۱۸۹	۱۸۲
جهرم	۲۱۳	۲۱۵	۲۱۶	۲۲۰	۲۲۹	۲۲۸	۲۳۱	۲۲۸	۲۳۵	۲۴۳	۲۳۹	۲۴۹	۲۷۴۶	۲۲۹
آذرشهر	۵۴	۵۱	۵۴	۵۷	۶۶	۷۲	۹۱	۹۲	۹۲	۹۳	۹۹	۱۰۷	۹۲۸	۷۷.۳
آستارا	۶۱	۵۸	۵۹	۵۷	۷۹	۸۷	۸۹	۹۲	۹۲	۹۵	۹۵	۹۵	۹۵۹	۷۹.۹
هرمزگان	۳۷	۲۱	۳۰	۳۰	۲۶	۱۳	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۸	۳۱۰	۲۵.۸
زاهدان	۹۲	۷۹	۸۴	۸۶	۸۲	۹۳	۱۰۱	۱۰۱	۱۰۷	۱۱۲	۱۲۵	۱۷۴	۱۲۳۶	۱۰۳
مرکزی	۱۲۷	۱۲۳	۱۳۵	۱۲۶	۱۵۵	۱۷۰	۱۷۲	۱۸۴	۱۸۵	۱۸۹	۱۹۱	۲۱۵	۱۹۷۲	۱۶۴
کرمان	۹۴	۷۴	۹۶	۱۰۰	۱۰۴	۸۹	۱۱۲	۱۳۱	۱۴۱	۱۴۸	۱۷۰	۱۹۳	۱۴۵۲	۱۲۱
بوشهر	۰	۰	۰	۰	۱۹	۲۸	۲۸	۳۴	۳۷	۴۶	۶۹	۸۲	۳۴۳	۲۸.۶
خوزستان	۰	۰	۰	۴	۱۵	۲۰	۳۳	۳۸	۴۳	۴۵	۴۵	۵۴	۲۹۷	۲۴.۸
جمع	۲۶۱۱	۲۴۰۹	۲۵۹۰	۲۶۱۱	۲۷۲۱	۲۷۱۱	۲۸۸۸	۲۹۵۳	۳۰۱۰	۳۰۸۰	۳۱۳۹	۳۳۶۱	۳۴۰۸۴	۲۸۴۰

# ۳- حامیان

## ۳-۱- تعداد حامیان جذب شده به تفکیک شعبه

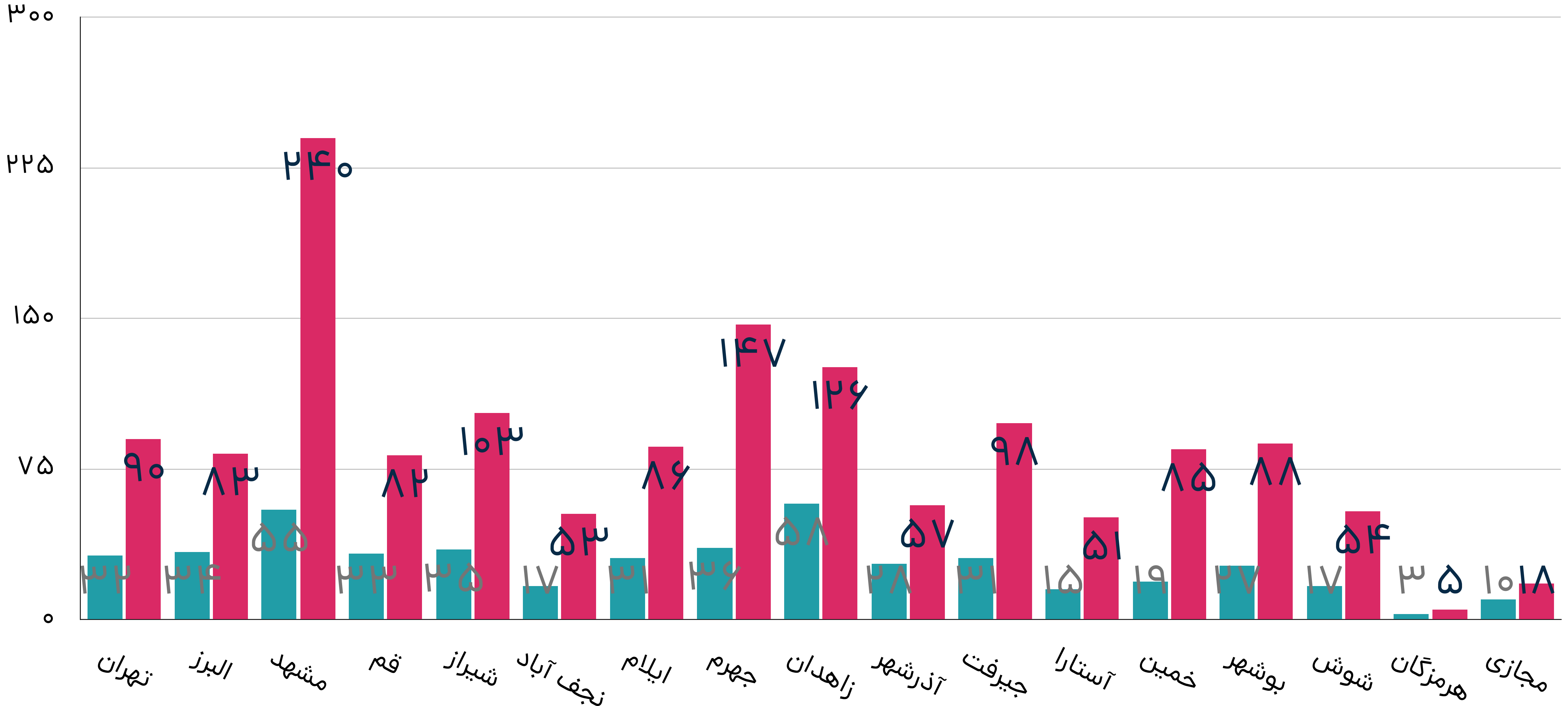
شعبه	تهران	البرز	مشهد	قم	شیراز	نجف آباد	ایلام	چهرم	زاهدان	آذرشهر	جیرفت	آستارا	خمین	بوشهر	شوش	هرمزگان	مجازی	جمع
تعداد حامی آنلاین	۳۲	۳۴	۵۵	۳۳	۳۵	۱۷	۳۱	۳۶	۵۸	۲۸	۳۱	۱۵	۱۹	۲۷	۱۷	۳	۱۰	۴۸۱
تعداد حامی آفلاین	۹۰	۸۳	۲۴۰	۸۲	۱۰۳	۵۳	۸۶	۱۴۷	۱۲۶	۵۷	۹۸	۵۱	۸۵	۸۸	۵۴	۵	۱۸	۱۴۶۶
جمع کل	۱۲۲	۱۱۷	۲۹۵	۱۱۵	۱۳۸	۷۰	۱۱۷	۱۸۳	۱۸۴	۸۵	۱۲۹	۶۶	۱۰۴	۱۱۵	۷۱	۸	۲۸	۱۹۴۷



# ۳- حامیان

۲-۳- تعداد حامیان جذب شده به تفکیک شعبه (آنلاین و آفلاین)

آنلاین آفلاین



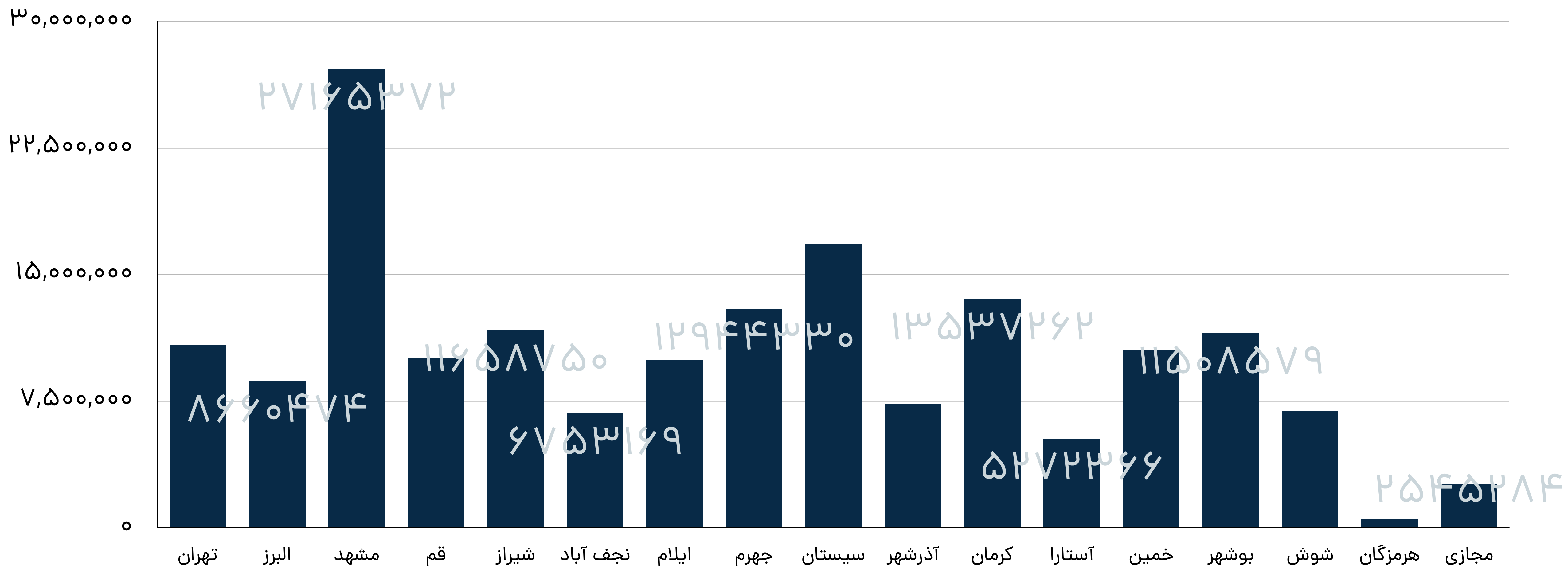
# ۳- حامیان

## ۳-۳- مبلغ جذب شده از حامیان جدید (تومان)

شعبه	تعداد حامی آنلاین	تعداد حامی آفلاین	جمع مبلغ
تهران	۲.۱۶۸.۵۹۷	۸۶۴۸۹۰۶	۱۰۸۱۷۵۰۳
البرز	۱.۵۶۶.۹۶۳	۷۰۹۳۵۱۱	۸۶۶۰۴۷۴
مشهد	۲.۸۳۸.۶۴۶	۲۴۳۲۶۷۲۶	۲۷۱۶۵۳۷۲
قم	۲.۰۶۰.۲۸۶	۸۰۲۴۳۸۰	۱۰۰۸۴۶۶۶
شیراز	۱.۷۹۹.۶۹۹	۹۸۵۹۰۵۱	۱۱۶۵۸۷۵۰
نجف آباد	۱.۰۸۵.۰۲۴	۵۶۶۸۱۴۵	۶۷۵۳۱۶۹
ایلام	۱.۸۰۱.۰۲۲۶	۸۱۴۹۸۵۲	۹۹۵۱۰۷۸
جهرم	۱.۸۸۳.۰۷۸	۱۱۰۶۱۲۵۲	۱۲۹۴۴۳۳۰
سیستان	۳.۵۳۶.۶۸۵	۱۳۲۸۰۹۲۲	۱۶۸۱۷۶۰۷
آذرشهر	۲.۰۸۶.۲۴۹	۵۲۴۴۱۷۰	۷۳۳۰۴۱۹
کرمان	۲.۴۵۶.۲۷۶	۱۱۰۸۰۹۸۶	۱۳۵۳۷۲۶۲
آستارا	۹۴۸.۵۸۸	۴۳۲۳۷۷۸	۵۲۷۲۳۶۶
خمین	۱.۱۸۴.۱۲۸	۹۳۱۲۵۹۷	۱۰۴۹۶۷۲۵
بوشهر	۲.۱۷۲.۰۶۶	۹۳۳۶۵۱۳	۱۱۵۰۸۵۷۹
شوش	۱.۰۳۶.۹۴۵	۵۸۸۰۲۶۳	۶۹۱۷۲۰۸
هرمزگان	۸۵.۰۵۰	۴۰۱۹۷۵	۴۸۷۰۲۵
مجازی	۷۰۷.۴۳۴	۱۸۳۷۸۵۰	۲۵۴۵۲۸۴
جمع	۲۹.۴۱۶.۹۴۰	۱۴۳.۵۳۰.۸۷۷	۱۷۲.۹۴۷.۸۱۷

# ۳- حامیان

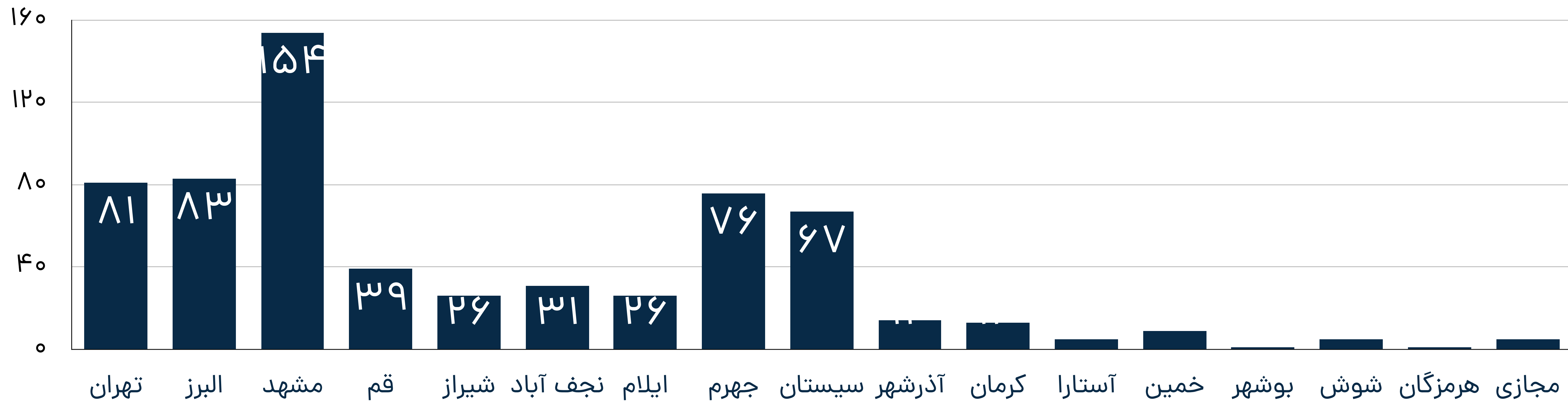
۳-۴- مبلغ جذب شده از حامیان جدید (تومان)



# ۳- حامیان

## ۳-۵- تعداد حذف حمایت

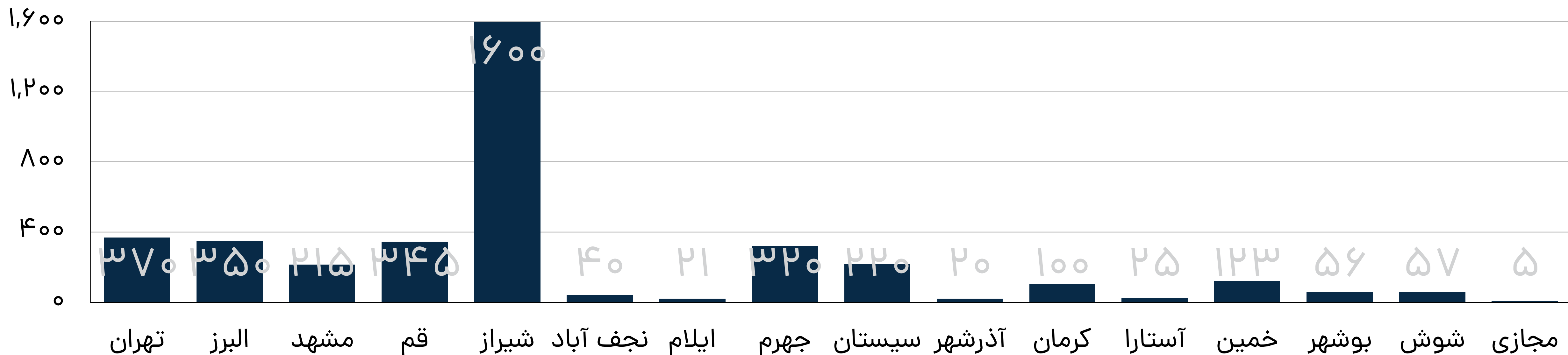
شعبه	تهران	البرز	مشهد	قم	شیراز	نجف آباد	ایلام	جهرم	زاهدان	آذرشهر	جیرفت	آستارا	خمین	بوشهر	شوش	هرمزگان	مجازی	جمع
تعداد حذف حمایت	۸۱	۸۳	۱۵۴	۳۹	۲۶	۳۱	۲۶	۷۶	۶۷	۱۴	۱۳	۵	۹	۱	۵	۱	۵	۶۳۶



# ۳- حامیان

## ۳-۶- تعداد گزارشات ارسال شده به حامی

شعبه	تهران	البرز	مشهد	قم	شیراز	نجف آباد	ایلام	جهرم	زاهدان	آذرشهر	جیرفت	آستارا	خمین	بوشهر	شوش	مجازی	جمع
تعداد گزارشات	۳۷۰	۳۵۰	۲۱۵	۳۴۵	۱۶۰۰	۴۰	۲۱	۳۲۰	۲۲۰	۲۰	۱۰۰	۲۵	۱۲۳	۵۶	۵۷	۵	۳۸۶۷

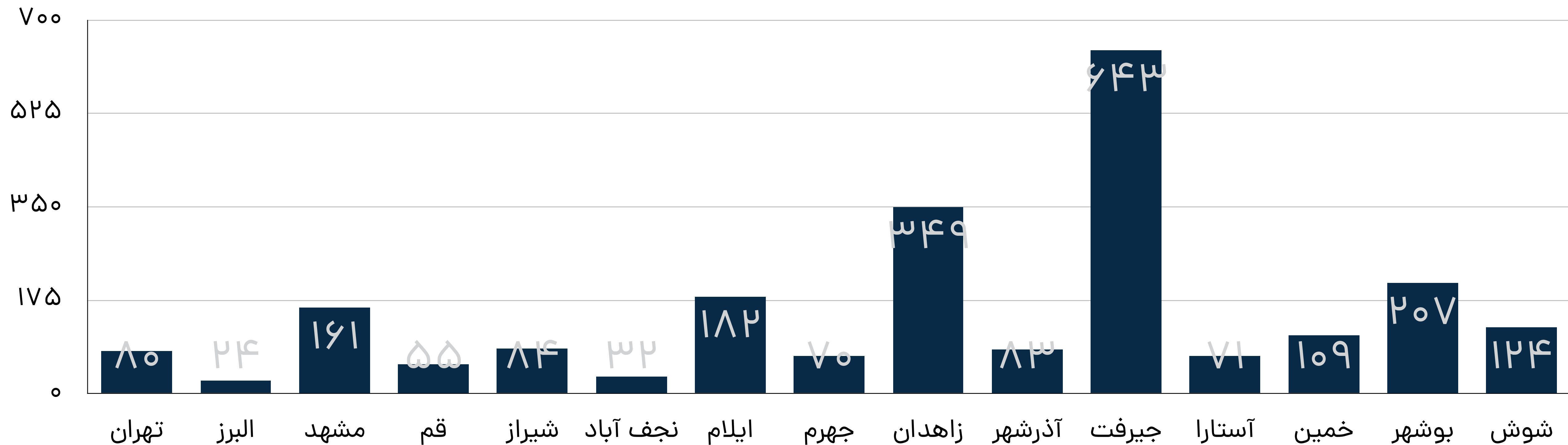




# ۴- دانش‌آموزی

## ۴-۱- تعداد دانش‌آموزان معرفی شده

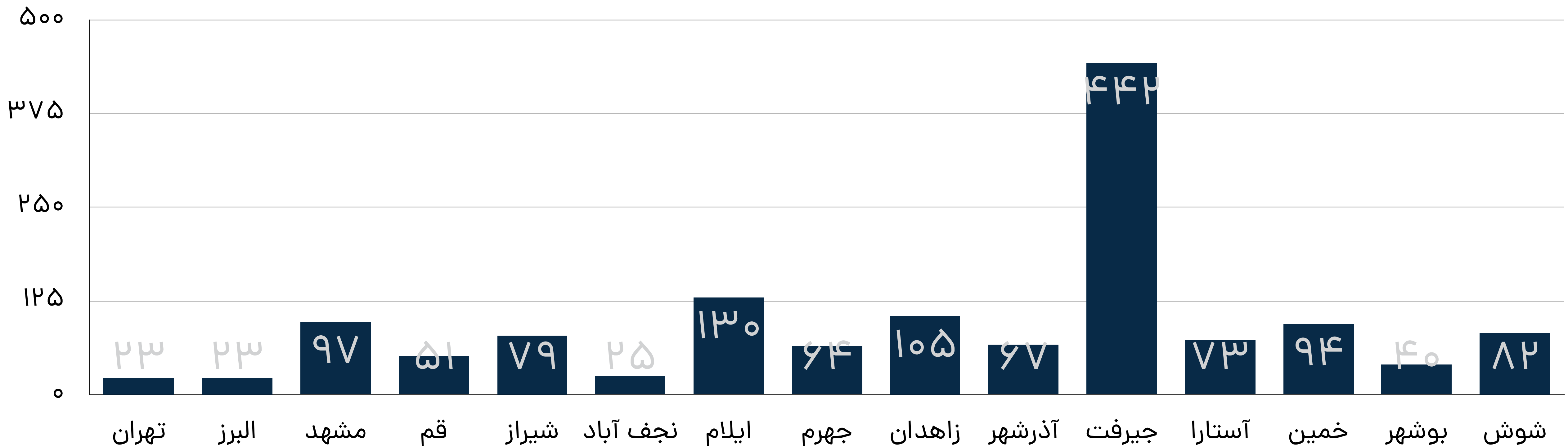
تهران	البرز	مشهد	قم	شیراز	نجف آباد	ایلام	چهرم	زاهدان	آذرشهر	جیرفت	آستارا	خمین	بوشهر	شوش	جمع
۸۰	۲۴	۱۶۱	۵۵	۸۴	۳۲	۱۸۲	۷۰	۳۴۹	۸۳	۶۴۳	۷۱	۱۰۹	۲۰۷	۱۲۴	۲۲۷۴



# ۴- دانش آموزی

## ۴-۲- تعداد دانش آموزان تصویب شده

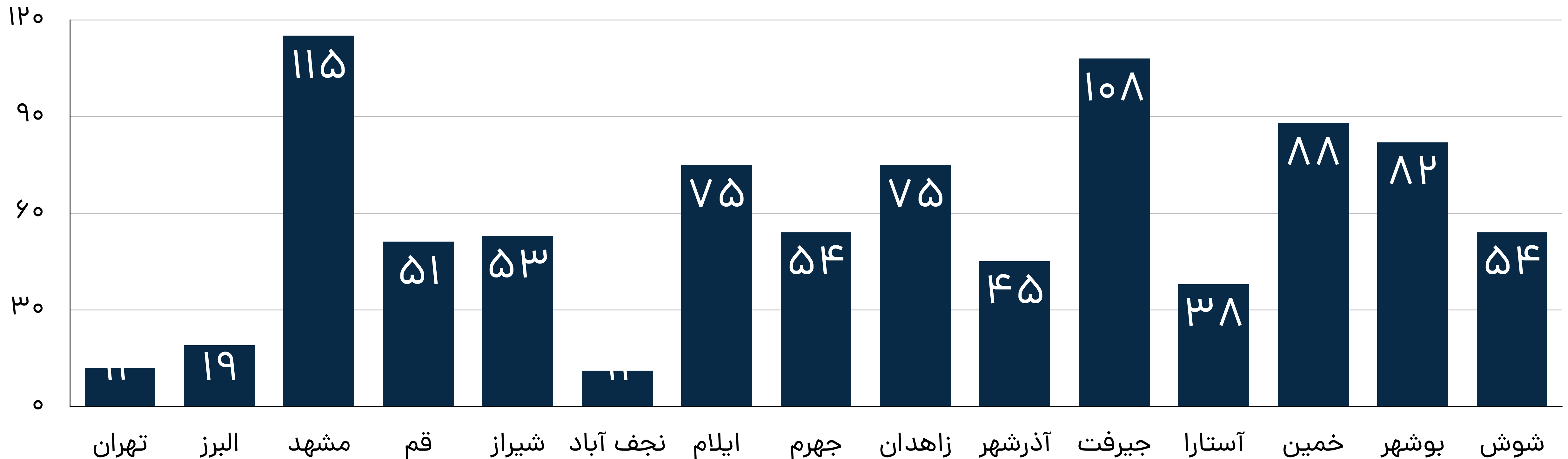
تهران	البرز	مشهد	قم	شیراز	نجف آباد	ایلام	چهرم	زاهدان	آذرشهر	جیرفت	آستارا	خمین	بوشهر	شوش	جمع
۲۳	۲۳	۹۷	۵۱	۷۹	۲۵	۱۳۰	۶۴	۱۰۵	۶۷	۴۴۲	۷۳	۹۴	۴۰	۸۲	۱۳۹۵



# ۴- دانش‌آموزی

## ۳-۴- تعداد دانش‌آموزان بورسیه شده

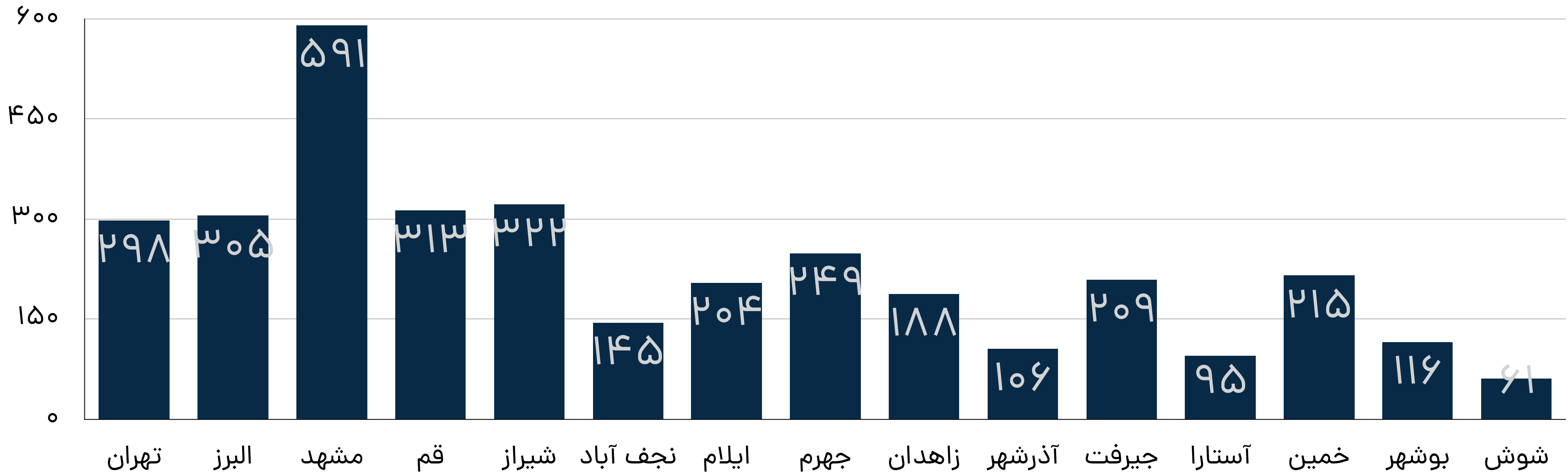
تهران	البرز	مشهد	قم	شیراز	نجف آباد	ایلام	جهرم	زاهدان	آذرشهر	جیرفت	آستارا	خمین	بوشهر	شوش	جمع
۱۲	۱۹	۱۱۵	۵۱	۵۳	۱۱	۷۵	۵۴	۷۵	۴۵	۱۰۸	۳۸	۸۸	۸۲	۵۴	۸۸۰



# ۴- دانش‌آموزی

## ۴-۴- تعداد دانش‌آموزان بورسیه

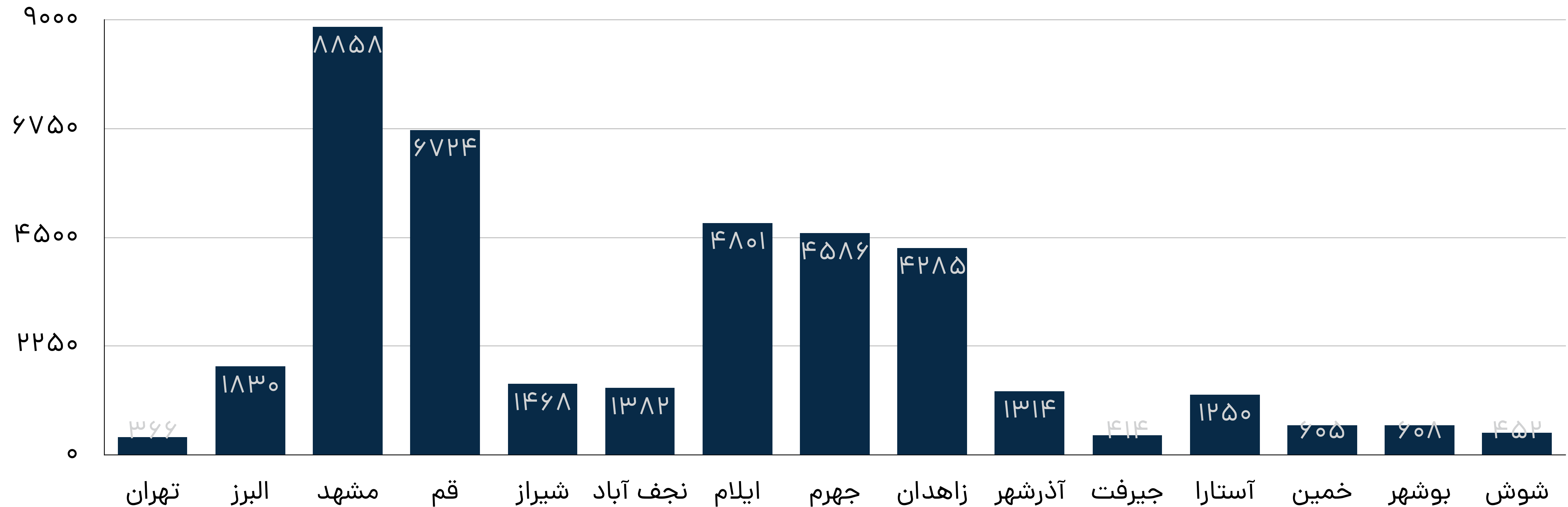
تهران	البرز	مشهد	قم	شیراز	نجف آباد	ایلام	چهرم	زاهدان	آذرشهر	جیرفت	آستارا	خمین	بوشهر	شوش	جمع
۲۹۸	۳۰۵	۵۹۱	۳۱۳	۳۲۲	۱۴۵	۲۰۴	۲۴۹	۱۸۸	۱۰۶	۲۰۹	۹۵	۲۱۵	۱۱۶	۶۱	۳۴۱۷



# ۴- دانش‌آموزی

## ۴-۵- خدمات ارائه شده (فرهنگی، آموزشی، بهداشت و درمان)

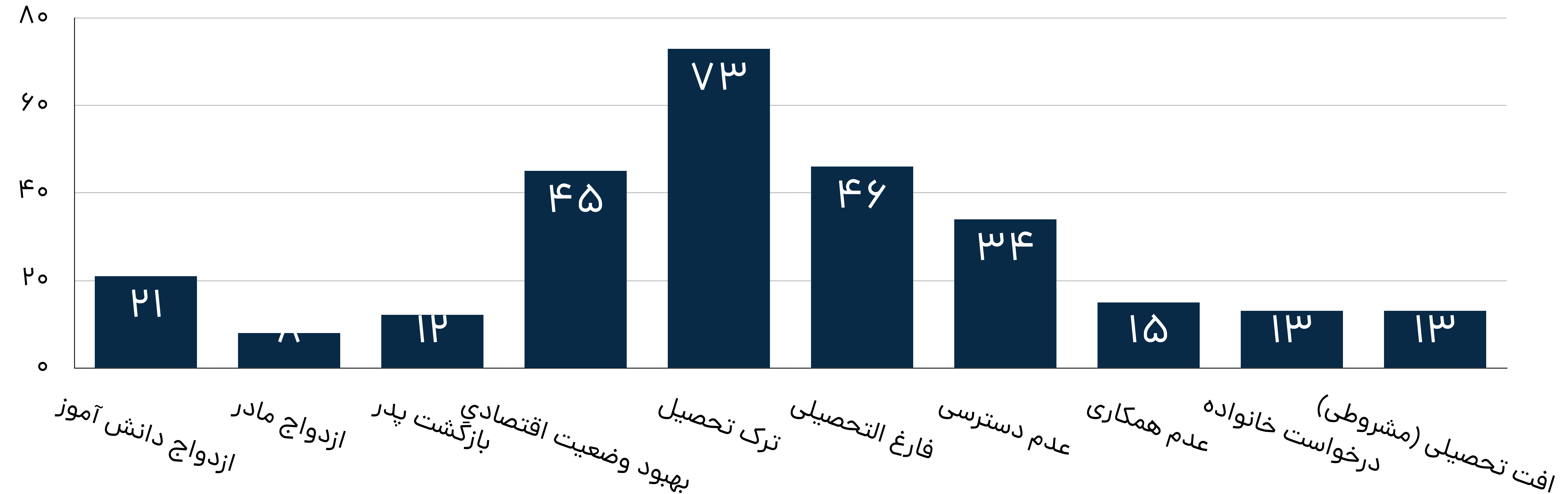
تهران	البرز	مشهد	قم	شیراز	نجف آباد	ایلام	چهرم	زاهدان	آذرشهر	جیرفت	آستارا	خمین	بوشهر	شوش	جمع
۳۶۶	۱۸۳۰	۸۸۵۸	۶۷۲۴	۱۴۶۸	۱۳۸۲	۴۸۰۱	۴۵۸۶	۴۲۸۵	۱۳۱۴	۴۱۴	۱۲۵۰	۶۰۵	۶۰۸	۴۵۲	۳۸۹۴۳



# ۴- دانش‌آموزی

## ۴-۵- ترخیص دانش‌آموزان به تفکیک دلیل

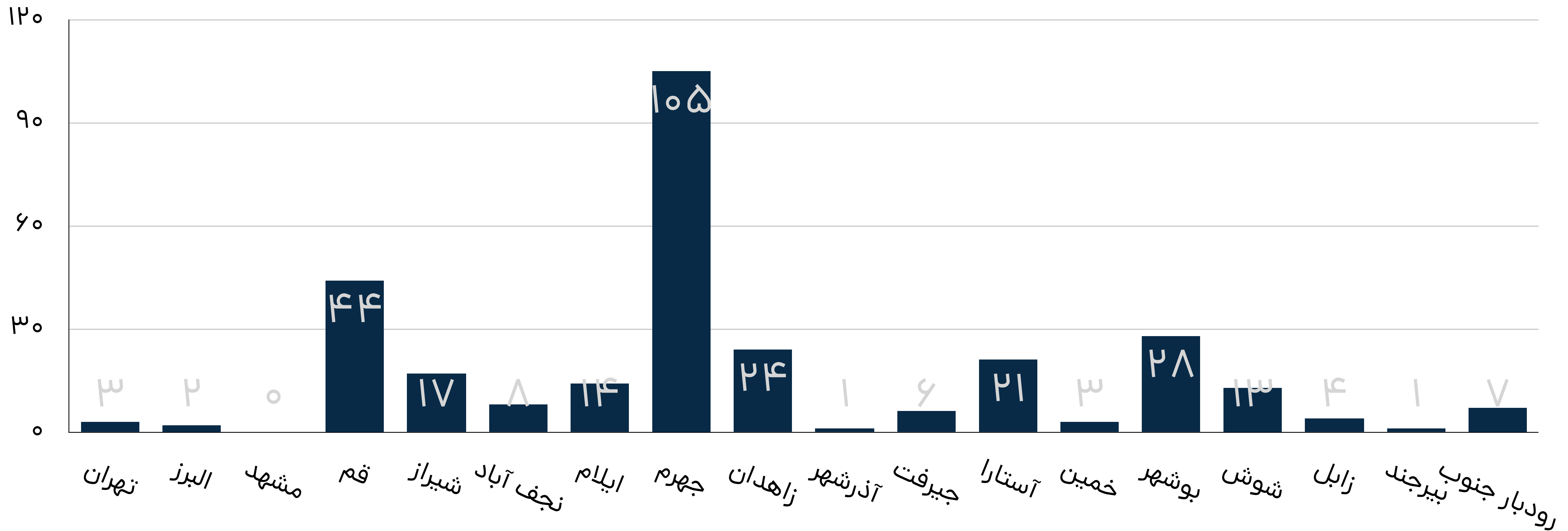
ازدواج دانش‌آموز	ازدواج مادر	بازگشت پدر	بهبود وضعیت اقتصادی	ترک تحصیل	فارغ التحصیلی	عدم دسترسی	عدم همکاری	درخواست خانواده مبنی بر خروج	افت تحصیلی (مشروط)
۲۱	۸	۱۲	۴۵	۷۳	۴۶	۳۴	۱۵	۱۳	۱۳



# ۵- حوزه مددکاری

۵-۱- تعداد مددکاران فعال طی سال ۹۸

تهران	البرز	مشهد	قم	شیراز	نجف آباد	ایلام	چهرم	زاهدان	آذرشهر	جیرفت	آستارا	خمین	بوشهر	شوش	زابل	بیرجند	رودبار جنوب	جمع
۳	۲	۰	۴۴	۱۷	۸	۱۴	۱۰۵	۲۴	۱	۶	۲۱	۳	۲۸	۱۳	۴	۱	۷	۲۱۴



# هـ- حوزه مددکاری

## ۵-۲- اقدامات اجرا شده جهت تقویت مددکاری شعب

۱. ارزیابی عملکرد کلینک‌های مددکاری طرف قرارداد با تعدادی از شعب که باتوجه به بررسی‌های بعمل آمده عدم کارآمدی ایشان در حوزه مالی و رضایت خانواده ها، موضوع فیصله پیدا کرد.
۲. برگزاری دوره‌های آموزشی با هدف توانمندسازی مددکاران اجتماعی برخی از شعب توسط کارشناسان و متخصصان مددکاری و نیز از طریق تعامل با ادارات بهزیستی و کمیته های امداد شهرستان‌ها؛
۳. جذب مددکار اجتماعی متخصص و مددکار با مدرک تحصیلی مرتبط بامددکاری از جمله روانشناسی، علوم اجتماعی، مشاوره و تعامل آنها با سایر مددکاران داوطلب در شعبات با هدف موجب افزایش توانمندی سایر مددکاران



# هـ- حوزه مددکاری

۳-۵- برنامه های سال ۹۸ جهت جذب مددکار متخصص

۱. استخدام سه نیروی مددکاری با مدرک تحصیلی مرتبط در شعبه تهران
۲. استخدام دو نیروی مددکاری با مدرک تحصیلی مرتبط در شعبه البرز
۳. استخدام یک نیروی مددکاری با مدرک تحصیلی مرتبط در شعبه آذرشهر
۴. استخدام یک نیروی مددکاری با مدرک تحصیلی ارشد در شعبه ایلام
۵. شعبه بوشهر به تعداد ۲۸ نفر که خوشبختانه ۲۴ نفرشان دارای مدرک روانشناسی هستند
۶. شعبه جیرفت به تعداد ۶ نفر که همگی دارای مدارک تحصیلی مرتبط می باشند

# هـ- حوزه مددکاری

## ۴-۵- سیاست‌های پیش رو جهت ارتقاء معیشت خانواده ها

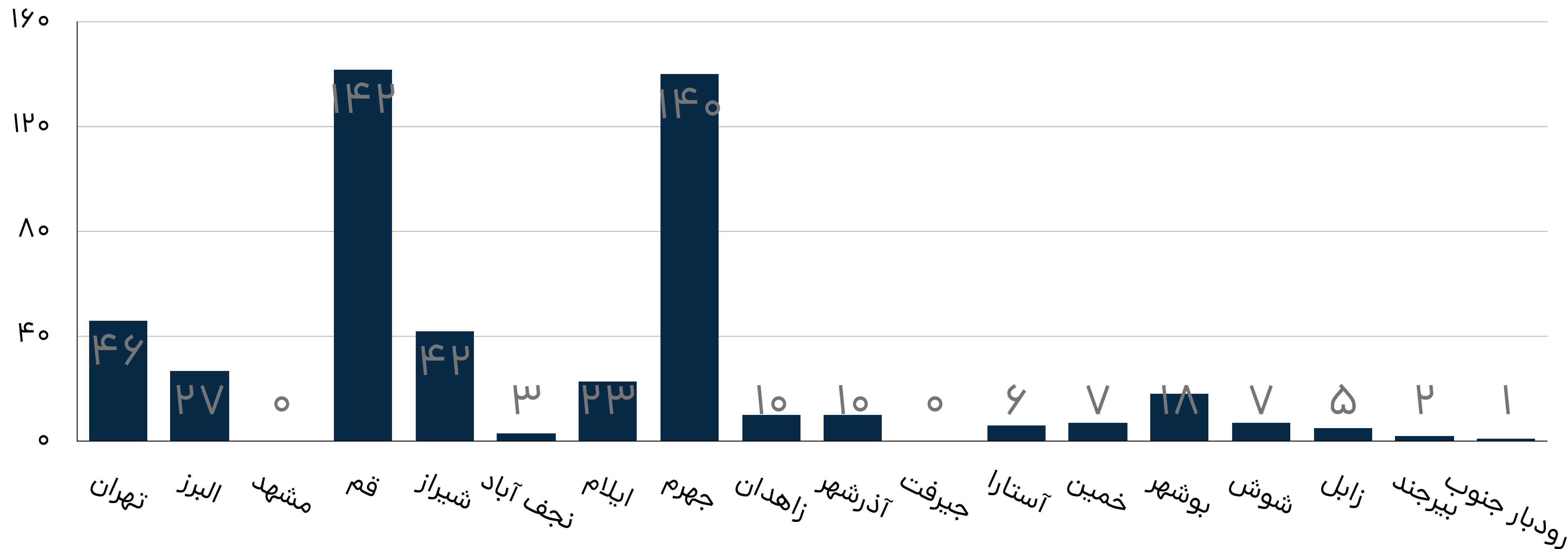
در حال حاضر فعالیت‌های گسترده‌ای در شعب موسسه در رابطه با توانمندسازی و استقلال مالی و نهایتاً ارتقاء سطح معیشت خانواده‌های تحت پوشش در جریان می‌باشد که به شرح ذیل اشاره می‌گردد:

1. برگزاری کلاس‌های آموزش قالببافی، گلیم بافی، خیاطی، قلاب بافی، ساختن زیور آلات و نمددوزی در اغلب شعب از جمله کرمان، آذرشهر، قم، شیراز، جهرم که در این رابطه بعضی از مادران دانش‌آموز به مرز تولید محصول رسیده‌اند.
2. برگزاری دوره آموزش آشنایی با بازار بورس در شعبه قم؛
3. تعامل با شرکت‌های دانش بنیان در خصوص آموزش کاشت پیاز و زعفران با هدف کارآفرینی در شعبه جهرم؛
4. آموزش پخت نان و نیز آموزش مشاغل خانگی همچون آرایشگری برای مادران در شعبه جهرم؛
5. برگزاری دوره‌های آموزش هنری مثل مهره بافی، نگین کاری و ... برای مادران که در این رابطه تعدادی از آنان موفق به فروش محصولات تولیدی خود و کسب درآمد شده اند.
6. با توجه به اینکه برخی از مادران دارای توانمندی های خاصی در زمینه تولید مواد غذایی مانند ترشی ، مربا و ... هستند از طریق صندوق کارآفرینی برای اینان مبلغ وامی منظورگردیده تا بتوانند مستقلا به تولید و فروش محصولات خود بپردازند از جمله در شعبه بوشهر؛

# ۶- حوزه شعب مجازی

## ۱-۶- تعداد همیارات فعال

تهران	البرز	مشهد	قم	شیراز	نجف آباد	ایلام	چهرم	زاهدان	آذرشهر	جیرفت	آستارا	خمین	بوشهر	شوش	زابل	بیرجند	رودبار جنوب	جمع
۴۶	۲۷	۰	۱۴۲	۴۲	۳	۲۳	۱۴۰	۱۰	۱۰	۰	۶	۷	۱۸	۷	۵	۲	۱	



# ۷- حوزه منابع انسانی

## ۷-۱-۱- اداری و پشتیبانی

1. دریافت فیش های مربوط به ساختمان موسسه از شهرداری و تسویه حساب آنها با هزینه فروشنده مالک قبلی؛
2. تشکیل پرونده هزینه های مربوط به مالک قبلی ساختمان و ارائه به مالی جهت تسویه مانده حساب ایشان؛
3. تحویل طبقه مربوط به مالک قبلی ساختمان که به صورت مستاجر حضور داشتند و شروع عملیات بازسازی آن؛
4. پیگیری اداری و تشکیل پرونده، بازدید از ساختمان برای کاربری و تفکیک ساختمان (با ارائه هزینه تغییر کاربری و گزارش به هیات مدیره؛
5. پیگیری و رفع مغایرت موجود در سند از اداره ثبت مربوط به خانم تقی خانی؛
6. پیگیری و اخذ مجوز استقرار کلاس شیشه ای در کلیه مراکز اداری و تجاری استان تهران از وزارت کشور و ارائه گزارش مستند به اماکن عمومی تهران بزرگ؛
7. پیگیری و اخذ نامه از وزارت کشور در خصوص فاصله زمانی که بین انتقال مجوز موسسه از پلیس امنیت به وزارت کشور روی داده بود جهت ارائه به اداره مالیات؛
8. پیگیری، نامه نگاری، تشکیل پرونده و اخذ مجوز دفاتر جدید نمایندگی و مسئولین دفتر آنها (اخذ مجوز دفتر خمین، آذرشهر، بوشهر، آستارا؛ (پیگیری از وزارت کشور، استانداری، فرمانداری)
9. تمدید مجوز دفاتر نمایندگی که تاریخ اعتبار مجوز آنها رو به پایان بود در چندین مرحله؛ (دفاتر مشهد، تهران، قم، جهرم، ایلام، البرز، زاهدان)
10. پیگیری قبوض آب، برق و گاز ساختمان و ارائه مجوز و پرونده سازی برای تغییر نام و تعرفه خیریه ای؛

# ۷- حوزه منابع انسانی

## ۷-۱-۲- اداری و پشتیبانی

- 11.. نامه نگاری، تشکیل پرونده و ارائه مدارک لازم برای تمدید مجوز موسسه (اخذ مجوز جدید با مدت اعتبار ۴ سال)
12. نامه نگاری و ثبت صورتجلسه تغییر مدیر عامل جدید موسسه در وزارت کشور و اداره ثبت، دریافت روزنامه رسمی آن و ارائه برای بانک ها؛
13. نامه نگاری و ثبت صورتجلسه تغییرات هیات مدیره در وزارت کشور، اداره ثبت و اخذ روزنامه رسمی آن؛
14. نامه نگاری و ثبت صورتجلسه مجموع عمومی عادی به طور فوق العاده در وزارت کشور، اداره ثبت و اخذ روزنامه رسمی آن؛
15. اخذ لیست کد اموال به روز از ستاد مرکزی و کلیه دفاتر نمایندگی جهت اختصاص و به روزرسانی کد اموال و الصاق آن؛
16. اخذ بیمه مسئولیت برای پرسنل موسسه بیمه آتش سوزی و بیمه حوادث برای آسانسور ساختمان موسسه؛
17. تهیه بانک بیمه آتش سوزی برای کلیه دفاتر نمایندگی و پیگیری به روزرسانی بیمه ها؛
18. نامه نگاری، تشکیل پرونده و اخذ مجوز رسمی برند به مهربانی و تحویل روزنامه رسمی آن؛
19. سیر مراحل اداری و قانونی فروش خودرو (وانت) موسسه؛
20. استعلام و خرید تجهیزات مورد نیاز برای موسسه و شعب به همراه ارسال؛
21. انبارداری و انبارگردانی موسسه؛
22. یکپارچه سازی و تنخواه گردانی هزینه های جاری ستاد مرکزی؛
23. بایگانی نامه های ورودی ۳۴۸ مورد، فکس ۷۰ مورد؛ نامه های ارسالی ۵۱۰ مورد، پیک پستی ۲۰۰ مورد؛

# ۷- حوزه منابع انسانی

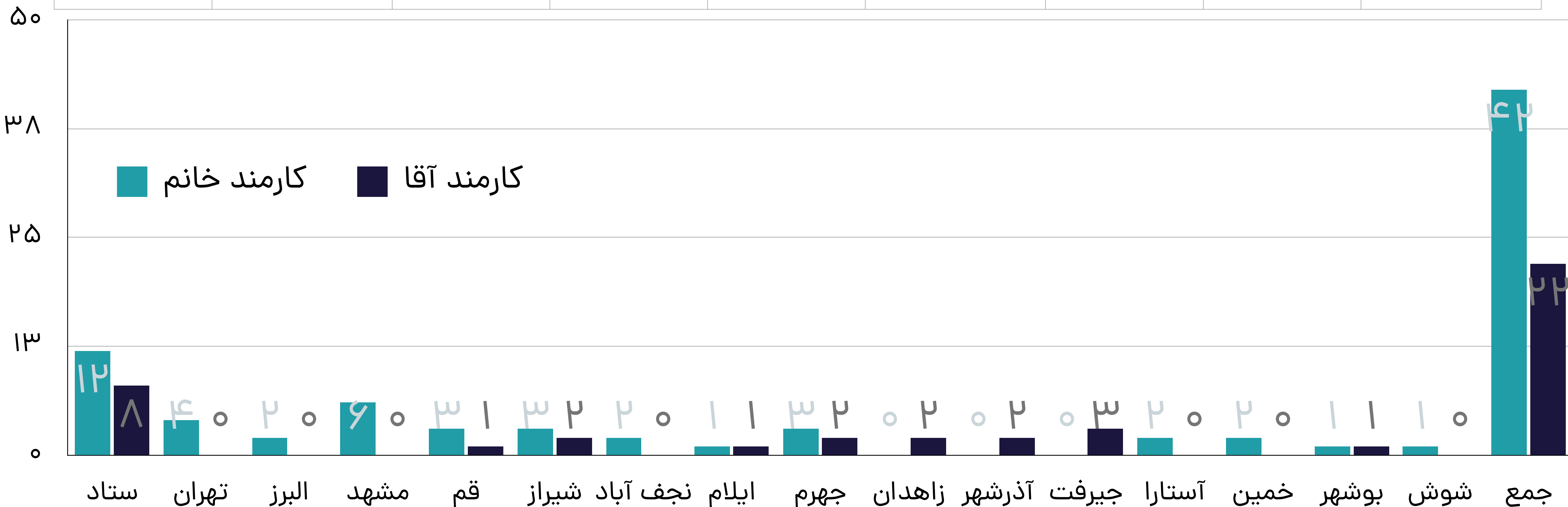
## ۷-۲-۱- منابع انسانی

۱. تهیه نسخه به روز نرم افزار ساعت زنی و استقرار برای ستاد و شعب؛
۲. تهیه گزارش کارکرد پرسنل ستاد و شعب به صورت ماهیانه برای پرداخت حقوق؛
۳. تشکیل پرونده و تسویه حساب پرسنل خروجی از سازمان (۷ نفر)؛
۴. تشکیل پرونده و استخدام نیروی جدیدالورود (۴ نفر ستاد/ شعب ۱۴ نفر)؛
۵. تهیه بانک کامل و جامع سیستمی از مشخصات پرسنل ستاد و شعب؛
۵. جمع و تهیه بانک اطلاعاتی مددکاران مشاوره‌ای شعب و به‌روزرسانی مدارک و قرارداد آنها؛
۶. تهیه، تنظیم و اخذ امضاء قرارداد برای کلیه پرسنل ستاد و شعب به صورت دوره‌های تعیین شده ۳ماهه ، ۶ ماهه و ۱ ساله؛
۷. تنظیم پرونده برای بیمه پرسنل جدید و تمدید دفترچه پرسنل فعال؛

# ۷- حوزه منابع انسانی

## ۷-۲-۲- منابع انسانی به تفکیک جنسیت

ایلام	نجف آباد	شیراز	قم	مشهد	البرز	تهران	ستاد	شعبه
۱	۲	۳	۳	۶	۲	۴	۱۲	خانم
۱	۰	۲	۱	۰	۰	۰	۸	آقا
شوش	بوشهر	خمین	آستارا	جیرفت	آذرشهر	زاهدان	جهرم	شعبه
۱	۱	۲	۲	۰	۰	۰	۳	خانم
۰	۱	۰	۰	۳	۲	۲	۲	آقا



# ۷- حوزه منابع انسانی

## ۷-۲-۳- جدول دفاتر شعب و نمایندگی ها

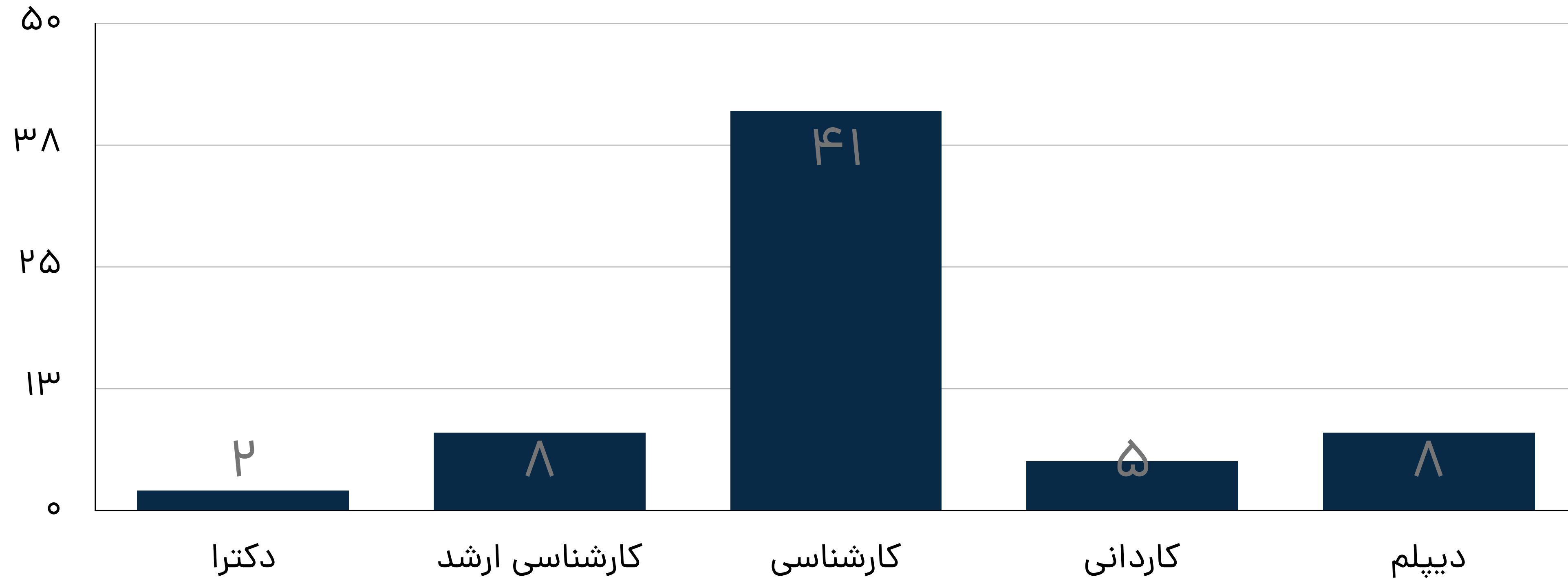
ردیف	نام شعبه دفتر نمایندگی	سال تاسیس	تعداد دانش آموز در بدو شروع	تعداد پرسنل	محل تاسیس	نام مدیر	شهرهای تحت پوشش
۱	خراسان رضوی	۱۳۹۰	۱۰	۷	مشهد	مریم تقوی	مشهد، سبزوار، تربت جام، قوچان
۲	فارس- شیراز	۱۳۹۲	۱۰	۵	شیراز	عزت مظلومی	شیراز، مرودشت
۳	قم	۱۳۹۳	۸	۴	قم	منوچهر دهشیری	قم
۴	فارس- جهرم	۱۳۹۴	۲۷	۵	جهرم	مرضیه واثقی	جهرم، داراب، خفر، دبیران، فسا
۵	اصفهان	۱۳۹۴	۱۰	۲	نجف آباد	مسعوده تدین	نجف آباد، یزدان شهر، گلدشت، کهریز سنگ، امیرآباد، آزادگان
۶	تهران	۱۳۹۵	۳۰۰	۴	تهران	فاطمه قدوسی	تهران ، رباط کریم، اسلامشهر، پاکدشت ، شهریار، شهر قدس
۷	البرز	۱۳۹۵	۳۰۰	۲	کرج	فاطمه لیاقتی	کرج، ماهدشت، محمد شهر، سر آسیاب، فردیس، رجایی شهر ، کیانمهر ، مهرشهر، حیدرآباد ،کارخانه قند
۸	ایلام	۱۳۹۵	۱۰	۲	ایلام	محمد غفوری زاده	ایلام، بدره، دهلران، ایوان، آبدانان، ملک شاهی، کرداول
۹	زاهدان	۱۳۹۷	۲۶	۲	زاهدان	علی زارعی	زاهدان، ایران شهر، زابل
۱۰	بوشهر	۱۳۹۷	۱۹	۱	بوشهر	غلامحسین کروی	تنگستان، جم، دشتستان، دیر، دیلم، کنگان، گناوه، بندرریگ، سعدآباد، شبان کاره، آب پخش، تنگه ارم، دشتی، کاک، عسلویه
۱۱	آذربایجان شرقی	۱۳۹۷	۱	۱	آذرشهر	ایوب قهرمان نژاد	آذرشهر
۱۲	کرمان	۱۳۹۷	۲۵	۳	جیرفت	محمد افشار	جیرفت، عنبرآباد، فاریاب، منوجان رودبارجنوب، قلعه گنج، کهنوج
۱۳	گیلان	۱۳۹۷	۱	۱	آستارا	فاطمه بهمنی	آستارا
۱۴	اراک	۱۳۹۷	۴۸	۲	خمین	مرضیه نوروزی	اراک، خمین، محلات
۱۵	خوزستان	۱۳۹۸	۴	۱	شوش	فرحناز درخشان	شوش، اندیمشک، اهواز، دزفول



# ۷- حوزه منابع انسانی

۷-۲-۴- تحصیلات کارمندان

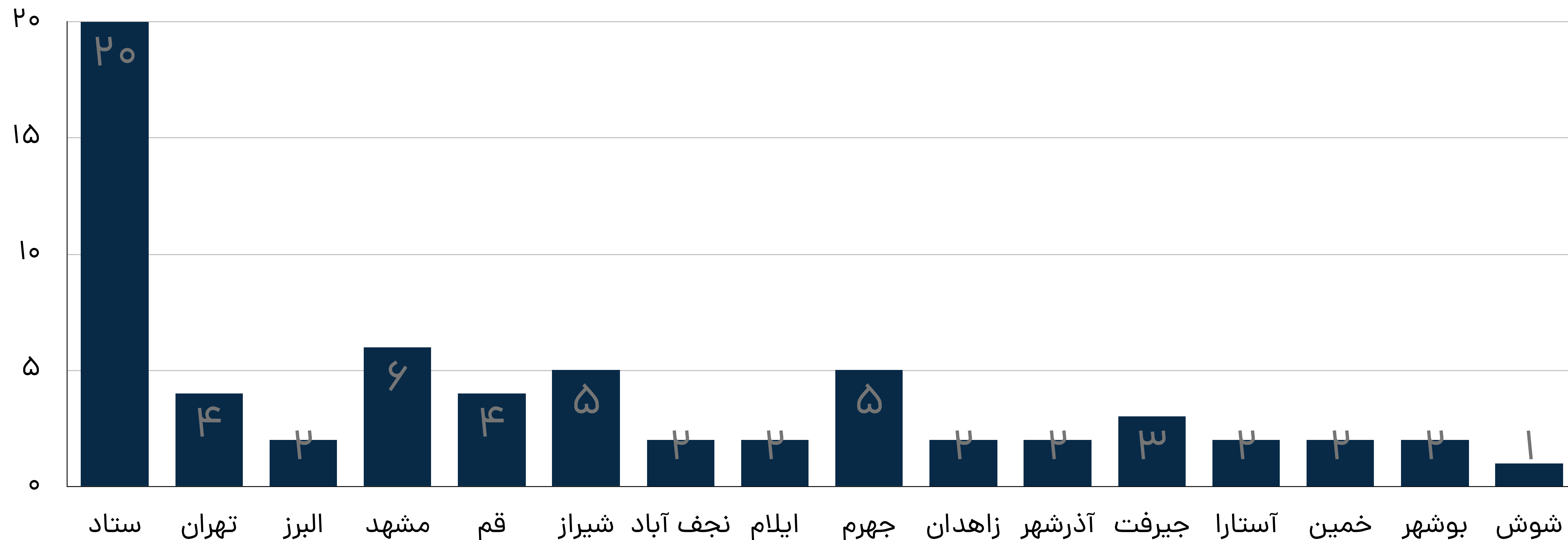
دکترا	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	دیپلم	جمع
۲	۸	۴۱	۵	۸	۶۴



# ۷- حوزه منابع انسانی

۷-۲-۵- تعداد پرسنل

ایلام	نجف آباد	شیراز	قم	مشهد	البرز	تهران	ستاد
۲	۲	۵	۴	۶	۲	۴	۲۰
شوش	بوشهر	خمین	آستارا	جیرفت	آذرشهر	زاهدان	جهرم
۱	۲	۲	۲	۳	۲	۲	۵



# ۸- حوزه روابط عمومی

## ۸-۱- تولید محتوا و کمپین های برگزار شده

۱. اقدامات جهت برگزاری کمپین کمک به سیلزدگان استان زاهدان:
۲. تولید ویدئو و پوستر و پخش در شبکه استانی زاهدان؛
۳. جذب مبلغ ۱۱۹ میلیون تومان؛
۴. خریداری ۵۸ رأس بز بیتال برای اهداء به خانواده هایی که معیشتشان از این طریق بود اما سیل، دام‌هایشان را از بین برده بود. از این تعداد ۲۵ رأس بز اهداء و مابقی در قرنطینه هستند. از ۲۵ رأس بز اهداء شده که همگی آبستن هستند ۲۵ رأس بزغاله متولد شده اند.
۵. جذب ۵۰۰ عدد ماسک فیلتردار رایگان و پخش در شعب؛
۶. کمپین لباس عید:
۷. طراحی و تولید پوستر و ویدئو؛
۸. جذب مبلغ ۸۰ میلیون تومان؛
۹. اهداء پک لباس به دانش آموزان؛
۱۰. برگزاری جشن ۱۸ سالگی موسسه دارالاکرام؛

# ۸- حوزه روابط عمومی

## ۸-۲- تولید محتوا و کمپین های برگزار شده

۱۲. طراحی پوستر؛
۱۳. تولید ویدئو معرفی دارالاکرام؛
۱۴. تهیه پیام از آقای کدکنی برای موسسه؛
۱۵. هماهنگی سالن، تصویر، صدا، خبرنگاران و ...؛
۱۶. کمپین کلاس شیشه ای؛
۱۷. در این کمپین که از ۲۸ شهریور تا ۲۸ مهر ادامه داشت کمپین کلاس شیشه ای اجرا و بیش از ۲۰۰۰ نفر از افرادی که در آن محل بودند را پرزنت جهره به چهره انجام شد و حدود ۵۰ نفر حامی در همان ماه جذب شد.
۱۸. برگزاری فراخوان جایزه "به مهربانی" و اعطای جایزه به دو نفر از فعالان حوزه رسانه در موضوع حق بر تحصیل؛
۱۹. طراحی و برگزاری نشست‌های خیر و خرد؛
۲۰. نشست اول: با موضوع بررسی کتاب اقتصاد فقیر توسط چهار نفر از اقتصاددانان و اساتید دانشگاه های ایران؛
۲۱. نشست دوم: رونمایی از کتاب "دیگر دوستی موثر" توسط استاد ملکیان؛
۲۲. مذاکره و جذب با خبرگزاری ها جهت انعکاس اخبار دارالاکرام؛
۲۳. برگزاری ورکشاپ حقوق کودک؛
۲۴. برگزاری ورکشاپ های متعدد در موسسه؛

# ۹- اطلاع رسانی

## ۱-۹- سامانه پیامک

در بازاریابی پیامکی شرکت‌ها و موسسات مختلف با ارسال پیامک که یکی از موثرترین، ارزان‌ترین و راحت‌ترین روش‌ها برای تبلیغات و بازاریابی می باشد سعی در اطلاع رسانی به مخاطبین خود می باشند که موسسه دارالاکرام نیز از سال ۱۳۹۳ به این ابزار تجهیز شده است و از آن به عنوان یکی از مهمترین ابزارهای مفید خود جهت آگاهی و اطلاع رسانی در مقیاس‌ها و گروه‌های مختلف استفاده نموده است و با استفاده از روش متن، در این مدت با آموزش به دانش‌آموزان بورسیه و خانواده و مددکاران و اطلاع رسانی به سایر مخاطبین، حامیان و نیکوکاران از این ابزار بهره‌مند شود.

### در موسسه دارالاکرام دو سامانه پیامک وجود دارد:

• سامانه پیامک به مهربانی با شماره ۱۰۰۰۰۱۲۸۸۲

• سامانه پیامک ستاد و شعب با پیش شماره ۵۰۰۰۱۲۸۸۲ الی ۵۰۰۰۱۲۸۹۰

از سامانه پیامک به مهربانی جهت ارائه گزارش و واریز بورسیه دانش‌آموزان به صورت برخط و آنلاین انجام می‌شود و از سامانه پیامک ستاد و شعب جهت اطلاع رسانی های داخلی و انبوه و همچنین استفاده هر شعبه به صورت منطقه ای استفاده می گردد.

• هزینه ارسال هر پیامک با تخفیف شرکت مربوطه ۱۱۲ ریال می باشد که چندین سال این تعرفه برای موسسه دارالاکرام ثابت می باشد.

• از طرف شرکت همچون سال های گذشته و با نامه نگاری انجام شده هر ماه ۵ هزار پیامک به صورت رایگان به موسسه تخصیص داده می شود که در سال ۹۸ مجموع ۶۰ هزار پیامک به ارزش ۶.۷۲۰.۰۰۰ ریال اهدا شده است.

• تمديد خطوط پیامک شعب و همچنین به مهربانی از تبلیغاتی به خدماتی (کلیه شماره های پیامک موسسه به عنوان تبلیغاتی برای مخاطبین ارسال نمی گردد و مجوز آن به صورت خدماتی صادر شده است و اکثر شماره موبایل ها پیامک‌های موسسه را دریافت می کنند)

• در حال حاضر شعب مشهد، ایلام، قم، آذرشهر، شیراز، جهرم، زاهدان و ستاد به سامانه پیامک تجهیز می باشند و شعب تهران، البرز، نجف آباد و خمین از طریق ستاد فعالیت پیامک آنها انجام می‌گردد.

# ۹- اطلاع رسانی

## ۹-۲- گزارش پیامک های ارسال شده در سال 98:

- ارسال تعداد ۱۸ هزار پیامک تائید وصول واریز حامیان و بانیان؛
- ارسال پیامک ترغیب واریز و یادآوری در هر ماه به تعداد کل بیش از ۲۰ هزار پیامک در طول سال؛
- ارسال پیامک تبریک اعیاد و روزهای مناسبتی برای مخاطبین بیش از ۲۰ نوبت در طول سال به تعداد ۲۲۰ هزار پیامک؛
- ارسال پیامک دعوت به مراسم و همایش در ۵ نوبت و به تعداد بیش از ۱۲ هزار نفر به صورت سراسری؛
- ارسال اطلاع رسانی به دانش آموز و خانواده و مخاطبین خود در هر شعب به صورت مجزا انجام شده است.
- ارسال پیامک دعوت به جلسه هیئت مدیره و هیئت امنا بیش از ۲۰ نوبت؛
- ارسال پیامک گزارش به حامی از طریق به مهربانی به تعداد ۳۱.۵۰۰ نوبت؛
- ارسال پیام خوشامدگوئی برای حامیان جدید و بانیان به تعداد بیش از ۵۰۰ نوبت؛

# ۱۰- حوزه انفورماتیک

## ۱-۱۰- دستاوردهای سامانه به مهربانی در سال ۹۸

راه اندازی فیلترینگ؛

ارتباط متقابل با حامیان و انجام پیگیری های مربوطه به صورت سیستماتیک تا حدودی انجام شده است؛

مشاهده بورسیه پرداخت شده در پنل دانش آموزی راه اندازی نمود؛

دلایل ترخیص و تعلیق دانش آموزان در نرم افزار اضافه گردید. رفع تعلیق پس از گذشت زمان موردنظر به صورت خودکار انجام می شود؛

رفع باگ های نرم افزار در برخی از بخش ها؛

حامی در پنل خود دسترسی به کاهش حمایت دارد؛

لیست بیماری ها، شهرستان ها و انواع بیمه ها در نرم افزار قابل انتخاب شد؛

امکان حذف بدهی برای حامی فراهم شده است و توسط خود حامی انجام می شود؛

پیام هایی که حامی پس از درخواست حذف باید ببیند در نرم افزار اضافه گردید؛

نیازهای ثبت شده توسط شعب به صورت تجمیع شده قابل مشاهده می باشد؛

پیام هایی که پس از حذف حمایت و ترخیص دانش آموز باید برای حامی ارسال گردد در نرم افزار اعمال شده و به صورت ایمیل و پیامک

برای حامی ارسال می گردد؛

امکان بازگرداندن دانش آموزان ترخیصی به حالت تعیین وضعیت فقط در موارد خاص و به ندرت امکانپذیر شد؛

متن پیامک و ایمیل خوشامدگویی به حامی جهت فعال کردن نام کاربری در نرم افزار اعمال شد. لینک تایید شماره موبایل برای همه ارسال

می شود که حامی با کلیک می تواند شماره موبایل خود را تایید کند؛

# ۱۰- حوزه انفورماتیک

## ۱۰-۲- دستاوردهای انفورماتیک در حوزه شبکه

راه اندازی اتوماسیون اداری پرگار از شرکت برید؛  
تهیه داکيومنت های آموزشی مربوط به واحد آی تی جهت مدیریت دانش این واحد؛  
راه اندازی سرور بک آپ، بک آپ گیری از تمام سرورها و دیتابیس ها به صورت هفتگی و بهره برداری از آن؛  
راه اندازی یک استوریج با ظرفیت ۱۶ ترابایت جهت ذخیره فایل های بک آپ؛  
خرید تجهیزات مورد نیاز آی تی ستاد و شعب؛  
انبارگردانی واحد آی تی و نظم بخشیدن به آن، حذف دستگاه های خراب و غیرقابل تعمیر و تعمیر دستگاه های معیوب؛  
حذف سرورهای فیزیکی شعب در راستای کاهش قطعی و اختلالات شبکه شعب (پس از بررسی های دوره ایی متوجه شدیم به دلیل سینک نشدن سرورها شعبی که دارای سرور فیزیکی هستند مشکلات بیشتری در قطعی شبکه نسبت به شعب جدید دارند) شعب شیراز، قم، نجف آباد، تهران، ماهدشت انجام شد، شعب جهرم و مشهد نیاز به حضور فیزیکی دارد؛  
تغییر مرکز اینترنت برخی از شعب جهت حل مشکلات قطعی اینترنت؛  
راه اندازی ترلو جهت گزارش نویسی همکاران؛  
تجهیز برخی از پرسنل جهت دورکاری؛  
مشکل در دی وی آر و دوربین های برخی شعب و ارتباط آنها و حل آن؛  
جابه جایی شعبه تهران و تجهیز شبکه این شعبه در محل جدید؛  
جابه جایی سرور حسابداری و استقرار نرم افزار همکاران سیستم؛



# ۱۰- حوزه انفورماتیک

۱۰-۳- اقدامات پیش رو در حوزه شبکه در سال ۹۸

به روزرسانی اتوماسیون اداری پرگار از شرکت برید؛  
حرکت به سمت کلود و رایانش ابری؛

ارتقا ورژن سیستم عامل سرورها از ۲۰۱۲ به ۲۰۱۶؛  
راه اندازی سرور مانیتورینگ؛

بالا بردن کیفیت در پاسخگویی به مشکلات شعب و رفع آنها؛  
تجهیز و راه اندازی شعب جدید؛

استفاده از شرکت هایی که در زمینه امنیت فعالیت میکنند جهت یافتن حفره های امنیتی شبکه و پیشگیری  
از اختلال؛

# ۱۰- حوزه انفورماتیک

۱۰-۴- اقدامات پیش رو در نرم افزار "به مهربانی" در سال ۹۹

راه اندازی گزارش گیری نرم افزار؛  
تست فیلترینگ ها و مشاهده درستی نتایج آن؛  
راه اندازی کارتابل دانش آموزی و تکمیل امکانات پنل دانش آموزی؛  
راه اندازی سیستم پرداخت از خارج از کشور و Paypal؛  
ارتباط متقابل با حامیان و انجام پیگیری های مربوطه به صورت سیستماتیک؛  
مستندسازی کدینگ های انجام شده تاکنون؛  
اتوماتیک شدن فرایند اختصاص دانش آموز به حامی پس از ترخیص یک دانش آموز؛  
افزودن نمودارهایی جهت بررسی شمار حامیان و دانش آموزان و گزارش های مددکاران؛  
تفکیک شعب مجازی و فیزیکی در نرم افزار؛

# ۱۱- حوزه ایزو و استاندارد

## ۱۱- بروزرسانی ها و تدوین

- بروزرسانی آئین نامه اداری و ابلاغ؛
- بروزرسانی فرم بازدید اولیه و ابلاغ؛
- تدوین سطوح مناطق محروم براساس جدول امتیاز و ابلاغ؛
- بروزرسانی فرم قرارداد دانش آموز و ابلاغ؛
- تدوین فرم قرارداد مددکار و ابلاغ؛
- بروزرسانی فرم قرارداد مشاوره و ابلاغ؛
- بروزرسانی فرم قرارداد پرسنل و ابلاغ؛
- تدوین فرم قرارداد همیار مشاور و ابلاغ؛
- تدوین فرم قرارداد همیار پرسنل و ابلاغ؛
- تدوین فرم قرارداد مشاور خدمات و ابلاغ؛
- تدوین دستورالعمل پردیس و فرم گزارش سالانه و ابلاغ؛
- بروزرسانی فرم مدارک پرونده مددکار و ابلاغ؛
- بروزرسانی فرم مدارک پرونده پرسنل و ابلاغ؛
- بروزرسانی فرم اعطای وام و ابلاغ؛